



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«02» 11 2017 г.

№ 2008-0

Об утверждении Положения об организации внеплановых циклов, реализуемых в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по дополнительным профессиональным программам

С целью упорядочения и совершенствования взаимодействия подразделений учебного управления, планово-финансового управления и кафедр ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) в вопросах организации внеплановых циклов, проводимых кафедрами по дополнительным профессиональным программам на основании протокола заседания ученого совета Университета № 10 от 27 октября 2017 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации внеплановых циклов, реализуемых в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по дополнительным профессиональным программам» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ от 21.11.2014 № 2607-О «Об утверждении «Положения об организации внеплановых циклов, реализуемых в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по программам дополнительного профессионального образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе, науке и инновационной деятельности Силина А.В.

И.о. ректора

О. Куркина

О.Г. Хурцилава



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России

Протокол № 10
от « 27 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И.Мечникова Минздрава России

 О.Г. Хурцилава
« 02 » 11 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеплановых циклов, реализуемых
в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России
по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации внеплановых циклов, реализуемых в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПП).

1.2. Для целей настоящего Положения устанавливаются следующие понятия:

- внеплановый цикл – цикл, организуемый кафедрой Университета вне утвержденного учебно-производственного плана подготовки специалистов здравоохранения по инициативе кафедры или по заявкам, поступающим от территориальных органов управления здравоохранением, медицинских организаций, учреждений и проводимый на бюджетной или возмездной основе (хозрасчетный, хоздоговорный) на базе кафедры, либо на территории заказчика;
- выездной цикл – цикл, проводимый кафедрой Университета на территории заказчика, расположенной за пределами г. Санкт-Петербурга;
- хозрасчетный цикл – цикл, проводимый кафедрой Университета на возмездной основе в соответствии с действующим в Университете «Прейскурантом на платные образовательные услуги по ДПП» (далее – Прейскурант);

- хоздоговорный цикл – цикл, проводимый кафедрой Университета на возмездной основе по стоимости, отличной от Прейскуранта и рассчитанной планово-финансовым управлением Университета (далее – ПФУ) для выполнения конкретной заявки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ;

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706;

- иными законодательными актами Российской Федерации;

- Уставом Университета и иными локальными актами Университета, регламентирующими трудовой и учебный процесс.

II. Порядок организации внепланового бюджетного цикла

2.1. Организация внеплановых бюджетных циклов по ДПП осуществляется кафедрами Университета в соответствии с действующей Лицензией на образовательную деятельность по заявкам, поступающим от заказчиков; от руководителей клинических подразделений Университета, заведующих кафедрами Университета в соответствии с ежегодным графиком обучения работников Университета на циклах повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

2.2. Возможность открытия внепланового бюджетного цикла рассматривается учебным управлением Университета при невыполнении кафедрой годового плана по количеству обученных слушателей. При этом количество слушателей на цикле должно быть достаточным для формирования, как минимум, одной группы. Численность слушателей в группе определяется приказом ректора Университета.

2.3. Заявка на цикл регистрируется работником отдела комплектования циклов, после чего куратор цикла формирует пакет документов для открытия дополнительного бюджетного цикла. В пакет документов входят:

- запрос или гарантийное письмо от заказчика;
- служебная записка от заведующего кафедрой на проведение дополнительного бюджетного цикла;
- учебный план и программа цикла, утвержденные методическим советом факультета, с визой учебно-методического отдела Университета (штамп отдела, подпись руководителя отдела);
- расписание занятий цикла в 2-х экземплярах с визами заведующего кафедрой и декана факультета.

2.3.1. Гарантийное письмо от заказчика направляется в Университет в случае организации выездного бюджетного цикла и обусловлено возможностью заказчика оплатить транспортные расходы, расходы на питание и проживание преподавателей, привлекаемых к проведению цикла (далее – командировочные расходы).

2.3.2. Служебная записка от заведующего кафедрой на проведение дополнительного бюджетного цикла составляется на имя начальника учебного управления в соответствии с утвержденным образцом (приложения 1, 2).

2.4. Куратор цикла не позднее, чем за 14 календарных дней до начала дополнительного цикла представляет начальнику Центра подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее – Центр подготовки КВК и ДПО) пакет документов, указанный в п. 2.3. настоящего положения для проверки, визирования служебной записки и присвоения циклу номера.

2.5. Оформление договора на оказание образовательных услуг по ДПП на бюджетной основе (далее – Договор) осуществляет работник отдела документационного обеспечения КВК и ДПО (далее – отдел ДО КВК и ДПО). Он же оформляет «Акт на выполненные работы» (далее – Акт). Договор и Акт передаются куратору цикла. Типовые формы Договоров утверждаются приказом ректора в порядке, установленном в Университете.

2.6. Оплата командировочных расходов преподавателей, участвующих в проведении выездного бюджетного цикла, определяется ПФУ в момент подачи заявки. Источником оплаты могут быть различные средства Университета (внебюджетные, спонсорские и пр.).

2.7. Полный комплект документов, в том числе Договор и служебная записка заведующего кафедрой о командировании преподавателей (в случае выездного цикла), представляется начальнику учебного управления для получения разрешения на проведение цикла, командировку преподавателей и подписание Договора.

2.8. Одну копию служебной записки с разрешением на проведение цикла и экземпляр расписания занятий куратор цикла сдает в деканат по принадлежности кафедры за неделю до начала цикла, вторую копию служебной записки – в отдел ДО КВК и ДПО.

III. Порядок организации внепланового хозрасчетного, хоздоговорного цикла

3.1. Организация внеплановых циклов по ДПП на платной основе осуществляется кафедрами Университета в соответствии с действующей Лицензией на образовательную деятельность по заявкам, поступающим от медицинских организаций, по заявлениям частных лиц, граждан иностранных государств (в том числе граждан СНГ).

3.2. При планировании хоздоговорного цикла, кафедра предоставляет в ПФУ исходные данные для расчета стоимости цикла (Приложение № 4).

3.3. При планируемом количестве слушателей на внебюджетном цикле, недостаточном для формирования одной учебной группы, открывается дополнительный цикл индивидуального обучения. Расчет стоимости индивидуального обучения осуществляется на основании приказа ректора и зависит от вида и продолжительности цикла.

3.4. Заявка на цикл (гарантийное письмо заказчика) регистрируется работником отдела ДО КВК и ДПО, после чего куратор цикла формирует пакет документов для открытия дополнительного платного цикла. В пакет документов входят:

- гарантийное письмо заказчика;
- служебная записка от заведующего кафедрой на проведение дополнительного хозрасчетного или хоздоговорного цикла составляется на имя начальника учебного управления в соответствии с утвержденным образцом (приложение 3). В случае открытия хоздоговорного цикла к служебной записке прикладывается расчет стоимости цикла, произведенный работником ПФУ Университета;
- учебный план и программа цикла, утвержденные методическим советом факультета с визой учебно-методического отдела Университета (штамп отдела, подпись руководителя отдела);
- расписание занятий цикла в 2-х экземплярах с визами заведующего кафедрой и декана факультета;

3.4. Куратор цикла не позднее, чем за 14 календарных дней до начала дополнительного цикла представляет начальнику центра подготовки КВК и ДПО пакет документов, указанный в п. 3.3. для проверки, визирования служебной записки и присвоения номера циклу.

3.5. Оформление договора на оказание платных образовательных услуг по ДПП осуществляет работник отдела ДО КВК и ДПО. Условия и **порядок заключения договоров платного оказания образовательных услуг по ДПП** регулируются «Порядком оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом ректора от 17.12.2013 № 3409-0.

3.6 Оплата командировочных расходов преподавателей, участвующих в проведении выездного цикла на возмездной основе, осуществляется в соответствии с договором за счет заказчика, который единовременно перечисляет денежные средства на расчетный счет Университета в порядке 100 % предоплаты до начала занятий на цикле. Из суммы дохода кафедры, полученного по такому договору, отчисляются денежные средства на компенсацию командировочных расходов.

3.7. Полный комплект документов, в том числе договор и служебная записка заведующего кафедрой о командировании преподавателей (в случае выездного цикла), представляется начальнику учебного управления для получения разрешения на проведение цикла, командировку преподавателей и подписание Договора.

3.8. Одну копию служебной записки с разрешением на проведение цикла и экземпляр расписания занятий куратор цикла сдает в деканат по принадлежности кафедры за неделю до начала цикла, вторую копию служебной записки – в отдел ДО КВК и ДПО.

**ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ОТКРЫТИЕ
ВНЕПЛАНОВОГО БЮДЖЕТНОГО ЦИКЛА**

*Виза начальника учебного
управления*

Начальнику учебного управления

от _____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

название кафедры)

Служебная записка

Прошу Вашего разрешения на открытие дополнительного бюджетного цикла повышения квалификации (профессиональной переподготовки, профессионального обучения)

« наименование цикла », продолжительностью _____ (мес./час), в
период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения цикла _____

Планируемое количество слушателей на цикле _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

.....Ф.И.О.
(подпись)

*Виза декана факультета
(по принадлежности кафедры)*

*Виза начальника Центра
подготовки КВК и ДПО)*

**ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ОТКРЫТИЕ
ВНЕПЛАНОВОГО ВЫЕЗДНОГО БЮДЖЕТНОГО ЦИКЛА С ОПЛАТОЙ
КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ ЗАКАЗЧИКОМ**

*Виза начальника учебного
управления*

Начальнику учебного управления

от _____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой
название кафедры)

Служебная записка

Прошу Вашего разрешения на открытие дополнительного бюджетного цикла повышения квалификации (профессиональной переподготовки, профессионального обучения)

« наименование цикла », продолжительностью _____ (мес./час), в период с « _____ » по « _____ » 20__ г.

Место проведения цикла _____ (город)

Планируемое количество слушателей на цикле _____

Оплата транспортных расходов, питания и проживания преподавателей осуществляется заказчиком на основании гарантийного письма № _____ от _____ 20__ г. (копия письма прилагается).

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

.....Ф.И.О.
(подпись)

*Виза декана факультета
(по принадлежности кафедры)*

*Виза начальника Центра
подготовки КВК и ДПО*

**ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ОТКРЫТИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ЦИКЛА**

*Виза начальника учебного
управления*

Начальнику учебного управления

от _____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

название кафедры)

Служебная записка

Прошу Вашего разрешения на открытие дополнительного хозрасчетного (хоздоговорного) цикла повышения квалификации (профессиональной переподготовки, профессионального обучения) « _____ *наименование цикла* _____ », продолжительностью _____ (мес./час), в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения цикла _____

Планируемое количество слушателей на цикле _____

Стоимость обучения одного слушателя _____ руб. (в случае проведения хоздоговорного цикла).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

.....Ф.И.О.
(подпись)

*Виза ПФУ
(только в случае хоздоговорного цикла)*

*Виза декана факультета
(по принадлежности кафедры)*

*Виза начальника Центра
подготовки КВК и ДПО*

Исходные данные для расчета стоимости хоздоговорного цикла

Наименование кафедры	
Вид, наименование, номер цикла	
Сроки проведения	
Место проведения (город)	
Количество слушателей	
Планируемая договорная стоимость 1 слушателя, руб.	
Количество выезжающих преподавателей (Ф.И.О., должность, <u>длительность</u> командировки каждого)	
Вид транспорта (самолет, поезд, автобус)	
Стоимость билета в одну сторону, руб.	
Стоимость проживания, руб. в сутки	

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (дата)