**Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 29 мая 2017 г.**

**Ликвидация текущей задолженности**

1. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

2. Уважительными причинами пропусков лекций и практических, лабораторных, семинарских занятий следует считать:

заболевание, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заверенной в здравпункте Университета);

вступление обучающегося в брак, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти) с предоставлением 3 дней без отработки занятий;

донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой отделения заготовки крови Университета установленного образца) с предоставлением не более 2 дней без отработки занятий. По решению деканата соответствующего факультета в исключительных случаях (донорство для близких родственников) студенту, предъявившему донорскую справку установленного образца, выданную в другой организации здравоохранения, также предоставляется 2 дня без отработки занятий;

участие в мероприятии, проводимом с разрешения руководства Университета (ректора, проректоров) на основании ходатайств деканатов;

вызов в официальные органы и иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами (повестки в суд, военкомат, справки и т.д.).

3. Все другие причины отсутствия обучающегося на лекциях и практических, лабораторных, семинарских занятиях, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

4. Обучающийся, имеющий три или более пропуска лекций или практических, лабораторных, семинарских занятий по одной дисциплине, допускается к занятиям по письменному разрешению декана (помощника декана) с указанием причины пропуска. При отсутствии у обучающегося письменного разрешения он может быть допущен преподавателем до занятий с условием предоставления разрешения деканата на следующий день.

5. Ликвидация обучающимся текущей задолженности осуществляется путем отработок - занятий, проводимых на кафедре под руководством преподавателя. Информация об отработках (порядок, форма, время, место, ФИО преподавателя, принимающего отработку и др.) доводится до обучающихся деканатом и размещается на информационных стендах деканата, кафедры и/или на интернет-ресурсах Университета.

6. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, и обучающихся, отработавших текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат ежемесячно (на первое число каждого месяца, следующего за отчетным).

7. Учет отработок на кафедрах осуществляется путем ведения журнала отработок.

8. Обучающийся имеет право ликвидировать текущую задолженность путем сдачи (пересдачи) отработки заведующему учебной частью кафедры, преподавателю, ведущему занятия в данной группе, или дежурному преподавателю.

9. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать одну и ту же задолженность, возникшую вследствие пропуска занятий, не более двух раз при условии, если общее количество пропущенных обучающимся аудиторных занятий, по которым не ликвидирована текущая задолженность, не превышает 17.

Если общее количество пропущенных аудиторных занятий, по которым не ликвидирована текущая задолженность, превышает 17 на каждое первое число отчетного периода (месяца), обучающийся подлежит отчислению в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета.

10. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в деканат факультета не позднее трех дней после того, как обучающийся приступил к учебе.

11 . При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам обучающийся не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия деканат факультета лично или через старосту группы.

12. Ликвидация задолженности обучающимся по лекциям, лабораторным, семинарским и практическим занятиям, пропущенным по уважительной причине, производится с разрешения декана (помощника декана) факультета в следующем порядке:

обучающийся представляет в деканат заявление с просьбой разрешить отработать пропущенные занятия, объяснительную записку и документ, подтверждающий уважительную причину пропуска, в оригинале;

заявление, заверенное подписью декана (помощника декана) факультета, передается обучающимся на соответствующую кафедру;

после отработки обучающимся пропущенных занятий заведующий учебной частью кафедры возвращает заявления в деканат в конце семестра.

13. Ликвидация задолженности по лекциям, лабораторным, семинарским и практическим занятиям, пропущенным по неуважительной причине, производится с разрешения декана (помощника декана) факультета в следующем порядке:

обучающийся, пропустивший занятия по неуважительной причине, представляет в деканат заявление с просьбой разрешить отработать пропущенные занятия и объяснительную записку с указанием причин пропуска занятий;

в случае, если декан (помощник декана) дает разрешение на отработку пропущенных занятий, заявление, заверенное подписью декана (помощника декана) факультета передается обучающимся на соответствующую кафедру;

после отработки обучающимся пропущенных занятий заведующий учебной частью кафедры возвращает заявления в деканат в конце семестра.

14. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний, отрабатываются в устной или письменной форме — по выбору кафедры.

15. Пропущенные занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (практические занятия, клинико-практические занятия, курация больных, физическая подготовка и др.), отрабатываются обучающимися в два этапа с выставлением единой оценки: контроль теоретических знаний (тестирование, собеседование и др.) и выполнение практических заданий по теме пропущенного занятия (курация больных, ситуационные задачи и др.). Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется кафедрой.

16. Формой отработки пропущенных лекций является представление лектору (заведующему учебной частью кафедры, дежурному преподавателю) рукописного реферата объемом не менее 25 листов по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме.

17. Отработка обучающимся неудовлетворительной оценки, полученной при прохождении текущей аттестации, производится в следующем порядке:

обучающийся обращается на кафедру к заведующему учебной частью кафедры, преподавателю, ведущему занятия в группе или дежурному преподавателю с просьбой разрешить ему отработать неудовлетворительную оценку;

заведующий учебной частью кафедры (преподаватель) определяет время, место и форму проведения отработки;

в назначенное время обучающийся отрабатывает неудовлетворительную оценку в форме контроля теоретических знаний или выполнения практического задания по теме пропущенного занятия (курация больных, решение ситуационных задач и др.).

18. Обязательной отработке подлежат только те контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тестовые задания, зачеты и др.), которые установлены действующей рабочей программой дисциплины (модуля).

19. Подготовка кафедры к проведению отработок включает в себя составление графиков отработок с назначением дежурного преподавателя кафедры и выделением учебного помещения и оборудования.

20. Отработки проводятся на кафедрах по графику, утвержденному заведующим кафедрой, но не реже 1 раза в неделю. График отработок должен представляться заведующими учебными частями кафедр в деканат 1 числа текущего месяца, размещаться на информационном стенде кафедры и на интернет-ресурсах Университета. Контроль за выполнением отработок возлагается на заведующих кафедрами и деканаты.

21. Отработки проводятся на кафедрах в свободное от учебных занятий время.

22. За одну отработку обучающийся может ликвидировать текущую задолженность, возникшую вследствие пропуска занятий, не более чем по одной теме. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале отработок с указанием даты ликвидации текущей задолженности, а также в журнале учета посещаемости занятий и в заявлении обучающегося на отработку.

23. В период промежуточной аттестации отработки проводятся ежедневно.

24. В период промежуточной аттестации обучающийся за одну отработку имеет право ликвидировать задолженность не более чем по двум темам.

25. Для регулирования количества обучающихся на отработках и оптимизации проведения отработок кафедрами ведется предварительная запись обучающихся. На отработку к одному преподавателю может быть записано не более 15 обучающихся для ликвидации задолженности, возникшей вследствие пропуска учебных занятий.

26. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заведующего кафедрой (заведующего учебной частью кафедры).