



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

<i>Направление подготовки (код, название)</i>	31.05.03 Стоматология
<i>Квалификация, направленность (при наличии)</i>	Врач-стоматолог общей практики
<i>Форма обучения</i>	очная

<i>Вид практики</i>	Учебная
<i>Тип практики</i>	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<i>Объем практики (в зач. единицах)</i>	3
<i>Продолжительность производственной практики (в акад. часах)</i>	108

Санкт-Петербург – 2017

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного в 2016 году и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383

Составители программы практики:

Силин А.В., зав.кафедрой, профессор, д.м.н.,
Абрамова Н.Е., доцент, к.м.н.,
Сурдина Э.Д., доцент, к.м.н.,
Гордеева В.А., доцент, к.м.н.

Рецензент:

Соколов Н.А., зав. кафедрой стоматологии ФГБОУ ВО СПбГУ, д.м.н.

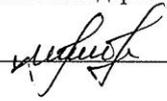
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стоматологии общей практики

«1» марта 2017 г. (протокол № 3)

Заведующий кафедрой, проф.  / Силин А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

с отделом образовательных стандартов и программ « ____ » _____ 2017 г.

Заведующий отделом  /Михайлова О.А./

Одобрено методическим советом стоматологического факультета
« 16 » июня 2017 г. (протокол №5)

Председатель, доц.  / Н.Е. Абрамова /
(подпись)

1. Цели практики.

Целями практики является приобретение знаний и практических навыков опроса и осмотра стоматологического больного, проведения анкетирования больных и систематизации полученных результатов анкетирования, получения навыков проведения санитарно-просветительской работы.

Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности).

2. Задачи практики.

1. При прохождении практики студент должен изучить: основы опроса и осмотра стоматологического больного.
2. Разработать и провести анкетирование группы больных с последующей систематизацией полученных результатов.
3. Приобрести навыки общения с пациентами (санитарно-просветительской работа, осуществление мотивации населения к поддержанию стоматологического здоровья и др.).

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к Блоку Б2 (Практики) базовых дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 31.05.03 «Стоматология».

Для прохождения данной учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Иностранный язык – иностранный язык для специальных целей»

Знания: Особенности современной письменной и устной речи на изучаемом языке. особенности системы здравоохранения в странах изучаемого языка. Этические нормы врача и пациента, а также коллег в иноязычной медицинской среде. Социокультурные традиции стран изучаемого языка.

Умения: Определение и учет коммуникативных целей, задач и мотивов поведения собеседника, прогнозирование ответных реакций .

Навыки: Участие в беседе на изученную профессиональную тему. Заполнение учетно-отчетной медицинской документации. Работа с различными специализированными словарями, справочно-энциклопедической литературой. Работа по извлечению и преобразованию информации из зарубежных источников (в том числе периодических изданий и сети Интернет).

«Латинский язык»

Знание: Основная медицинская и фармацевтическая терминология на латинском языке.

Умения: Использование не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов.

Навыки: Чтение и письмо на латинском языке клинических и фармацевтических терминов и рецептов.

«Анатомия человека – анатомия головы и шеи»

Знания: Анатомо-гистологические, возрастно-половые и индивидуальные особенности строения зубочелюстной системы человека.

Умения: Объяснять характер отклонений в строении органов ЧЛЮ при воздействии на организм факторов окружающей среды.

Навыки: Владеть медико-анатомическим понятийным аппаратом.. Навыки работы с медицинскими стоматологическими инструментами.

«Гистология, эмбриология, цитология – гистология полости рта»

Знания: Данные о микроскопическом строении и развитии человека на клеточном, тканевом и органо-системном уровне для понимания структурных изменений при патологии и лечении

Умения: Использовать знания об особенностях строения и развития органов ЧЛЮ; идентифицировать ткани, клетки и неклеточные структуры ротовой полости на микроскопическом уровне.

Навыки: Микроскопическое изучение гистологических препаратов. Работа с научной литературой.

«Нормальная физиология – физиология челюстно-лицевой области»

Знания: Функциональные системы челюстно-лицевой области человека, их регуляция и саморегуляция при воздействии с внешней средой в норме и патологии. Основные физиологические механизмы, лежащие в основе осуществления нормальной функции челюстно-лицевой области, а также при некоторых пограничных состояниях.

Умения: Использовать и интерпретировать результаты наиболее распространенных методов функциональной диагностики, применяемых при патологии челюстно-лицевой области.

Навыки: Владеть наиболее часто встречающимися лабораторными тестами для определения состояния систем челюстно-лицевой области.

«Психология, педагогика»

Знания: Основные психические процессы и их роль в различных сферах жизнедеятельности человека; основные индивидуально-психологические и возрастные особенности личности; принципы психологической диагностики и возможности психологического тестирования.

Умения: Выявление и формулировка психологических проблем человека на основе беседы и наблюдения. Оценивать и анализировать психологические особенности личности.

Навыки: Отбор, обработка, интерпретация информации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

«Медицинская информатика»

Знания: Применение математических методов, программных и технических средств математической статистики, информатики, используемых на различных этапах получения и анализа медико-биологической информации.

Умения: Формулировка выводов на основании полученных результатов компьютерной обработки информации.

Навыки: Работа в сети Интернет с целью поиска и применения в профессиональной деятельности правовой, экономической и нормативно-справочной документации, актуальной информации о проводимых научных исследованиях по специальности, материалов для самообучения и повышения квалификации, о социально-значимых проблемах и процессах, закономерностях мирового исторического процесса.

4. Форма проведения практики.

Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

5. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом практика проводится во 2 семестре на учебной базе кафедры стоматологии общей практики СЗГМУ им. И.И.Мечникова. Студенты проходят учебную практику в течение двух шестидневных недель, по 6 часов в день. Количество времени на самостоятельную работу – 36 часов. Общая продолжительность практики – 108 часов.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-6	способностью и готовностью к ведению медицинской документации	Порядок оформления медицинской документации стоматологического больного. Знать схему обследования стоматологического больного.	вести медицинскую документацию различного характера в стоматологических амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждениях;	заполнением документацию различного характера в стоматологических амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждениях
2	ОПК-9	способностью к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач	Знать закономерности функционирования отдельных органов и систем, использовать знания анатомо-физиологических основ. Знать основные методики обследования и оценки функционального состояния организма	Уметь интерпретировать данные методик обследования и оценки функционального состояния организма человека различных возрастных групп.	Владеть методиками обследования и оценки функционального состояния организма для своевременной диагностики заболеваний и патологических процессов.
3	ПК-1	способностью и готовностью к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и	-основные правила сбора информации о показателях здоровья взрослого	-использовать социально-гигиенические методики сбора и медико-статистического	Навыки пользования социально-гигиенические методик сбора и медико-

		включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения стоматологических заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания	населения и подростков в целях разработки научно-обоснованных мер по улучшению и сохранению здоровья - понятия об основных социально-гигиенические методики сбора и медико-статистического анализа информации	анализа информации - применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач -применять различные социально-гигиенические методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков	статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков в целях разработки научно-обоснованных мер по улучшению и сохранению здоровья
4	ПК-2	способностью и готовностью к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения за пациентами со стоматологической патологией	Знать особенности оформления текущей медицинской документации - знать этапность диспансерного наблюдения -оценивать качество и эффективность диспансеризации	-Проводить тщательный сбор анамнеза жизни, анамнеза заболевания, семейного анамнеза и фиксация данных в медицинскую карту больного. -Анализировать данные всестороннего обследования стоматологических больных	Владеть навыками опроса стоматологических больных и фиксации данных в медицинскую карту больного Владеть навыками оформления текущей документации -оценивать качество и эффективность диспансеризации
5	ПК-13	Готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни	Уровень стоматологического здоровья в данном регионе, правила формирования групп обследуемых	Уметь грамотно и свободно использовать профессиональные знания для мотивации населения к уходу за полостью рта и проведения гигиенических мероприятий среди населения	Навыками санпросвет работы, Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний

7. Структура и содержание практики.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Час.	Вид деятельности	Кол-во манипуляций
1	Изучение особенностей опроса и осмотра стоматологических больных.	36	Прослушивание лекций. Ознакомление с особенностями осмотра и опроса в клинике. Написание рефератов. Выступление с докладами.	
2	Особенности научных исследований в стоматологии. Анкетирование больных и анализ результатов.	36	Прослушивание лекции. Проведение анкетирования групп больных. Анализ результатов. Написание рефератов. Выступление с докладами.	
3	Изучение основ санитарно-просветительской деятельности в стоматологии.	36	Прослушивание лекции. Написание рефератов. Выступление с докладами.	

8. Формы отчетности и аттестации по практике

Формы отчетности:

- дневник практики

Форма аттестации:

- промежуточная, в форме зачета.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимается руководителем практики по итогам заполнения отчета по практике и ведения дневника практики, реферата, доклада, а также собеседования по вопросам лечебно-диагностической работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме проверки навыков в соответствии с программой практики, документации практики и состоит из устного собеседования.

По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено», которая вносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики производственной практики от Университета.

Итоговая оценка по практике ставится на основании характеристики обучающегося, оценки качества ведения дневника практики и результатов аттестации.

Критерии оценивания:

Отметка «зачтено» ставится на основании следующих критериев: программа практики выполнена в полном объеме, без замечаний; во время собеседования обучающийся правильно и в полном объеме ответил на все вопросы; обучающийся не имел нарушений дисциплины; дневник оформлен в соответствии с требованиями, записи в дневнике грамотные, структурированные; обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики от профильной организации.

Отметка «незачтено» ставится на основании следующих критериев: программа практики не выполнена; во время собеседования обучающийся продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник не оформлен; обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов	<p>Содержательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания работы заявленной теме; степень раскрытия темы; наличие основных разделов: введения, основной части, заключения; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы (рубрикация содержания основной части); аргументированность собственной позиции; корректность формулируемых выводов. <p>Формальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> объем работы составляет 15-20 страниц; форматирование текста (выравнивание по ширине, 12 шрифт, 1.5 интервал); соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; грамотность письменной речи (орфография, синтаксис, пунктуация); перечень используемых литературных источников (содержит не менее 10 источников, 70% которых - научные и учебно-методические издания; из них более 50% - литература, опубликованная за последние 5 лет).
	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов научного исследования; аналитического обзора литературы по заданной теме и т.д.	Темы докладов, сообщений	<p>Содержательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания доклада заявленной теме; степень раскрытия темы; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы; аргументированность собственной позиции; корректность формулируемых выводов. <p>Формальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдение временного регла-

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
				мента выступления; соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; использование наглядных материалов (мультимедийная презентация, раздаточные материалы, видео-материалы); перечень используемых литературных источников (содержит не менее 7 источников, 70% которых - научные и учебно-методические издания).
	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Полнота раскрытия темы; Знание основных понятий в рамках обсуждаемого вопроса, их взаимосвязей между собой и с другими вопросами дисциплины (модуля); Знание основных методов изучения определенного вопроса; Знание основных практических проблем и следствий в рамках обсуждаемого вопроса; Наличие представления о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса

9.2. Оценочные средства

Вопросы для собеседования

1. Правила осмотра стоматологического больного.
2. Сбор анамнеза стоматологического больного.
3. Инструменты и оборудование для осмотра стоматологического больного.
4. Индексная оценка состояния здоровья стоматологического больного.
5. Методы санитарно-просветительской работы со стоматологическими больными разных возрастов.
6. Анкетирование как метод обследования стоматологического больного.

Темы рефератов

1. Качество жизни в медицине: понятие, методы исследования, критерии оценки.
2. Анкетирование как метод обследования стоматологического больного.
3. Этика и деонтология в стоматологии.
4. Индивидуальная гигиена полости рта.
5. Правила осмотра стоматологического больного. Оборудование и инструменты.
6. История санитарно-просветительской работы в стоматологии.

7. Стоматологические индексы – что это?
8. Особенности санитарно-просветительской работы с пациентами детского возраста.

Темы докладов

1. Правила осмотра стоматологического больного.
2. Сбор анамнеза стоматологического больного.
3. Инструменты и оборудование для осмотра стоматологического больного.
4. Индексная оценка состояния здоровья стоматологического больного.
5. Методы санитарно-просветительской работы со стоматологическими больными разных возрастов.
6. Оценка стоматологической гигиенической грамотности родителей методом анкетирования.
7. Исследование уровня стоматологической грамотности до начала обучения в Университете методом анкетирования.
8. Изучение особенностей пищевого рациона методом анкетирования.
9. Изучение режима дня методом анкетирования.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Стоматология: Учебник для медицинских вузов и последипломной подготовки специалистов	Под ред. В.А.Козлова	СПб.: СпецЛит, 2017.	70	5

б) дополнительная литература:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Анатомо-физиологические особенности челюстно-лицевой области. Учебно-методическое пособие.	Силин А.В., Сурдина Э.Д., Киброцацвили И.А.	Спб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2015.	195	3
2.	Заболевания зубов и их осложнения. Учебно-методическое пособие.	Силин А.В., Туманова С.А., Яковенко Л.Л.	Спб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2015.	98	1
3	Заболевания пародонта. Учебно-методическое пособие.	Силин А.В., Леонова Е.В., Яковенко Л.Л.	Спб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2015.	94	3

Электронные базы данных, электронные носители (при наличии лицензии)

1. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ. (индивидуальная регистрации)
2. <http://www.who.int/publications/list/ru/> - Публикации ВОЗ на русском языке
3. <https://www.guidelines.gov/> - Международные руководства по медицине
4. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/> - PubMed - Всемирная база данных статей в медицинских журналах
5. <http://www.cniis.ru/> - ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Минздрава России.
6. ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/>
7. Consilium-Medicum - <http://con-med.ru/>
8. MDTube: Медицинский видеопортал - <http://mdtube.ru/>
9. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/project_orgs.asp
11. EastView Медицина и здравоохранение в России - <https://dlib.eastview.com/>
12. Журналы издательства МедиаСфера - <https://www.mediasphera.ru/>
13. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
14. ЭМБ «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
15. ЭБС «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
16. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
17. ЭБС Библиокомплектатор«IPRBooks» <http://www.bibliocomplectator.ru>
18. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
19. Платформа Springer Link (журналы и книги 2005-2017)- <https://rd.springer.com/>
20. Платформа Nature - <https://www.nature.com/>
21. База данных Springer Materials - <https://materials.springer.com/>
22. База данных Springer Protocols - <https://experiments.springernature.com/springer-protocols-closure>
23. База данных zbMath - <https://zbmath.org/>
24. База данных Nano - <https://nano.nature.com/>
25. MEDLINE Complete EBSCOhost Web - <http://web.b.ebscohost.com/ehost/>
26. Cambridge University Press – журналы - <https://www.cambridge.org/core>
27. ScienceDirect - журналы с 2014 г., книги по списку - <https://www.sciencedirect.com/>
28. Web of Science - реферативные и наукометрические электронные БД - <https://apps.webofknowledge.com/>
29. Scopus – крупнейшая в мире единая реферативная база данных - <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
30. НЭИКОН поиск по архивам научных журналов <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
31. Annual Reviews архив журналов издательства С 1936 года издания по 2006 год. - <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849>
32. Cambridge Journals доступ к архиву научных журналов до 2011 <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824>
33. Oxford University Press . Глубина архива – с 1 выпуска до 1995 года включительно. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890>
34. Nature journal Digital archive - архив журнала Nature . Глубина архива: с 1869 года по 1995 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1947637>
35. Royal Society of Chemistry —Глубина архива : с 1841 года по 2007 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/4752274/browse?type=source>
36. Sage Publications
1800 по 1998 г <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634>

37. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) Science Classic — цифровой архив статей журнала Science. Глубина архива: с 1880 года по 1996 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2490906>
38. Taylor and Francis - С первого выпуска до конца 1997 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1563997>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинеты:

1	кабинет	19 м ²
2	кабинет	20 м ²
3	кабинет	62 м ²

Учебные классы:

1	класс	54 м ²
2	класс	19 м ²

Лаборатории: нет

Мебель:

1	класс	5 столов по 3 места, 15 стульев
2	фантомный класс	6 столов по 2 места, 12 стульев

Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:

фантомный класс	Заневский пр., д.1/82, этаж 1	6 рабочих мест с фантомами головы
-----------------	-------------------------------	-----------------------------------

Аппаратура, приборы:

Технические средства обучения (персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа, аудио- и видеотехника): мультимедиа, медицинская аптечка.

класс	1 доска, 1 проектор, 1 ноутбук, 1 экран
фантомный класс	1 доска, 1 ноутбук, 1 экран
клинический кабинет	1 ноутбук

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Целями практики является приобретение знаний и практических навыков опроса и осмотра стоматологического больного, проведения анкетирования больных и систематизации полученных результатов анкетирования, получения навыков проведения санитарно-просветительской работы.

Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности).

2. Задачи практики.

1. При прохождении практики студент должен изучить: основы опроса и осмотра стоматологического больного.
2. Разработать и провести анкетирование группы больных с последующей систематизацией полученных результатов.
3. Приобрести навыки общения с пациентами (санитарно-просветительской работа, осуществление мотивации населения к поддержанию стоматологического здоровья и др.).

2. Организация практики

- 2.1. Требования к организации практик определяются ОПОП и ФГОС по специальности «Стоматология».
- 2.2. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 2.3. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе ЛПУ, учреждениях образования, социальной защиты и других предприятиях, учреждениях и организациях.

При выборе мест прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных студентов. При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

- 2.4. В случаях, предусмотренных ФГОС, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в вузе на кафедрах, в лабораториях или структурных подразделениях.
- 2.5. Сроки проведения практик устанавливаются вузом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС.
- 2.6. Для руководства практикой, проводимой в СЗГМУ имени И.И. Мечникова, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.
- 2.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях или организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от СЗГМУ имени И.И. Мечникова и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.
- 2.8. Практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях или организациях, организуются на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся или договоров об организации и проведении практики обучающихся.

При необходимости для прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья подбираются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых ими функций.

- 2.9. Руководители практики от СЗГМУ имени И.И. Мечникова:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оказывают лицам с ограниченными возможностями здоровья методическую помощь, с учетом того, чтобы предоставлять ее в различных формах с учетом видов заболеваний;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

2.10. Руководители практики от предприятия, учреждения или организации:

- совместно с руководителем практики от СЗГМУ имени И.И. Мечникова составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места студентам;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. При наличии на предприятии, в учреждении или организации вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении или организации.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

2.12. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях или организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях или организациях, соответствует целям практики.

2.13. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.
- 2.14. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях или организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, студенты перед началом прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).
- 2.15. Направление на практику оформляется приказом ректора вуза с указанием закрепления каждого студента за предприятием, учреждением или организацией с указанием вида и срока прохождения практики.
- 6.16. Студенты в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Инструкция для студентов по прохождению производственной практики представлена в приложении 1.
- 2.17. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются СЗГМУ имени И.И. Мечникова с учётом требований ФГОС.
- 2.18. По итогам прохождения студентами практики проводится зачет.
- Зачет принимается ответственным за практику по итогам собеседования, отметок в дневнике. Практическая работа отражается в дневниках практики (приложение 1). Студент должен ежедневно фиксировать выполненную практическую работу в дневнике практики по установленной форме). Дневник производственной (учебной) практики студента подписывается врачом-руководителем ежедневно; по окончании практики дается характеристика работы студента.
- Зачет по производственной практике проводится на кафедре в установленные сроки. На зачет студенты представляют дневник производственной практики с характеристикой. На первой странице дневника должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента (полностью), номер группы, официальное название базы производственной практики, ФИО врача – непосредственного руководителя практики, сроки прохождения производственной практики. Заполняется студентом отчет о выполнении производственной практики, проводится описание лечебного учреждения, заполняется перечень проведенных мероприятий.
- 2.19. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- 2.20. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.
- Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3. Распределение часов по видам работ.

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	72
Самостоятельная работа	36
Общая трудоемкость	108

Где, практическая работа – работа непосредственно у кресла с пациентом, самостоятельная работа – изучение литературных источников и подготовка к промежуточной аттестации.

4. Рекомендуемый объем работ и уровни усвоения.

Структура и содержание практики.

№ п/п	Тема	Час.	Вид деятельности
1	Изучение особенностей опроса и осмотра стоматологических больных.	36	Прослушивание лекций. Ознакомление с особенностями осмотра и опроса в клинике. Написание рефератов. Выступление с докладами.
2	Особенности научных исследований в стоматологии. Анкетирование больных и анализ результатов.	36	Прослушивание лекции. Проведение анкетирования групп больных. Анализ результатов. Написание рефератов. Выступление с докладами.
3	Изучение основ санитарно-просветительской деятельности в стоматологии.	36	Прослушивание лекции. Написание рефератов. Выступление с докладами.

5. Правила оформления дневника.

При описании базы необходимо указать название, адрес ЛПУ, где проходила практика, оснащение кабинета, кратко изложить функциональные обязанности медицинского персонала учреждения по выполнению профилактических мероприятий. Ознакомиться и описать правила обработки медицинского инструментария.

При описании базы приводится график работы по дням с указанием времени работы.

При заполнении дневника см. приложения по предложенной форме необходимо заполнить все графы.

Ежедневно проводится итог проделанной работы за день, что регистрируется в дневнике.

Непосредственный контроль за работой студента осуществляет куратор практики, назначенный кафедрой.

Студенты заполняют требуемую документацию ежедневно. В конце дня заполняется дневник с описанием 1-2 интересных клинических наблюдений, после чего дневник проверяет и подписывает куратор практики проверяет и подписывает дневник.

По окончании практики в конце дневника должна быть представлена подробная характеристика студента – практиканта с анализом его теоретической и практической подготовки. Характеристика подписывается руководителем ЛПУ, куратором практики и заверяется гербовой печатью.

Дневник сдается куратору практики в последний день практики.

6. Подведение итогов практики.

По окончании практики проводится контроль прохождения практики путем проверки дневника.

Дневник практики
обучающегося _____ курса _____ факультета
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Ф.И.О. обучающегося

Группа № _____

Место прохождения практики _____

(город, страна)

Наименование организации, где осуществлялась практическая подготовка, адрес

Руководитель (Зам. Руководителя)

Фамилия И. О. (подпись)

Ответственный работник от Организации

Фамилия И. О.(подпись)

Время прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Дата аттестации «__» _____ 20__ г.

Оценка, полученная на аттестации _____

Подпись преподавателя, принимающего аттестацию _____

Фамилия И.О. (подпись)

ОБРАЗЕЦ ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
(запись ведется от руки)

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. ответственного работника, подпись

Студент _____ / _____ /

Врач-куратор базы практики _____ / _____ /

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование практических навыков, выполненных самостоятельно	Кол-во

Студент _____ / _____ /

Врач-куратор базы практики _____ / _____ /

**Дополнения и изменения
в рабочей программе
учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности
на 2018 /2019 учебный год**

Факультет: стоматологический

Кафедра: стоматологии общей практики

В рабочую программу изменений не вносится. Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры стоматологии общей практики.

« 3 » __ июля 2018 г. Протокол № 9

Зав. кафедрой стоматологии общей практики



А.В.Силин

**Дополнения и изменения
в рабочей программе
учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
на 2019 / 2020 уч. год**

Специальность (код, название)	31.05.03 Стоматология
Кафедра	стоматологии общей практики

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

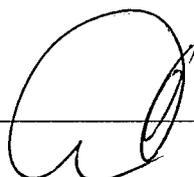
П. 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

г). базы данных, информационно-справочные системы. *Обновлено:*

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)	
Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «Консультант студента» Контракт № 252/2018-ЭА от 08.05.2018г.	С «08» мая 2018г. по «07» мая 2019г.
ЭМБ «Консультант врача» Контракт № 253/2018-ЭА от 08.05.2018г.	С «08» мая 2017г. по «07» мая 2019г.
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» Контракт № 48/2018 от 11.07.2018г.	С «16» июля 2018г. по «15» июля 2019г.
«IPRBooks»-Библиокомплектатор Контракт № 49/2018 от 17.07.2018г.	С «18» июля 2018г. по «17» июля 2019г.
Электронно-библиотечная система «Букап» Контракт № 51/2018 от 17.07.2018г.	С «23» июля 2018г. по «22» июля 2019г.
ЭБС «Издательство Лань» Контракт № 50/2018 от 10.07.2018г.	С «10» июля 2018г. по «09» июля 2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «12» марта 2019 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой _____



Силин А.В.

**Дополнения и изменения
в рабочей программе
учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
на 2019 / 2020 уч. год**

Специальность (код, название)	31.05.03 Стоматология
Кафедра	стоматологии общей практики

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

4. Форма проведения практики.

Дискретно.

5. Место и время проведения практики.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 2 семестре, на базе кафедры стоматологии общей практики и в УКСЦ СЗГМУ им. И.И.Мечникова.

Студенты проходят учебную практику в течение двух шестидневных недель, по 7 часов в день. Количество времени на самостоятельную работу – 36 часов. Общая продолжительность практики – 108 часов.

7. Структура и содержание практики.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Час.	Вид деятельности	Кол-во манипуляций
1	Изучение документов на тему «Профилактика, меры по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), средства индивидуальной защиты» Изучение основ санитарно-просветительской работы в стоматологии.	36	Изучить материалы по данной теме в системе moodle. Ответить на контрольные вопросы по данной теме. Работа над созданием санитарно-просветительских материалов по теме «Профилактика, меры по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), средства индивидуальной защиты». Написание рефератов.	
2	Изучение особенностей опроса и осмотра стоматологических больных.	36	Изучить материалы по данной теме в системе moodle. Ответить на контрольные вопросы по данной теме. Написание рефератов.	
3	Особенности научных исследований в стоматологии. Анкетирование	36	Изучить материалы по данной теме в системе moodle. Ответить на контрольные вопросы по данной теме. Проведение анкетирования групп больных. Анализ	

	больных и анализ результатов.		результатов. Работа над представлением материалов по результатам проведения анкетирования по различным темам.	
--	-------------------------------	--	---	--

8. Формы отчетности и аттестации по практике

Формы отчетности:

- дневник практики

Форма аттестации:

- промежуточная, в форме зачета.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимается руководителем практики по итогам заполнения отчета по практике и ведения дневника практики, реферата, представления материалов по «Результатам анкетирования групп больных», а также по результатам тестирования в системе Moodle.

Промежуточная аттестация проводится в форме проверки навыков в соответствии с программой практики, документации практики и состоит из тестирования в системе Moodle.

По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено», которая вносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики производственной практики от Университета.

Итоговая оценка по практике ставится на основании выполнения обучающимся программы практики, оценки качества ведения дневника практики и результатов аттестации.

Критерии оценивания:

Отметка «зачтено» ставится на основании следующих критериев: программа практики выполнена в полном объеме, без замечаний; результаты тестирования от 71 до 100 баллов; обучающийся не имел нарушений дисциплины; дневник оформлен в соответствии с требованиями, записи в дневнике грамотные, структурированные.

Отметка «не зачтено» ставится на основании следующих критериев: программа практики не выполнена; дневник не оформлен; результаты тестирования ниже 70 баллов.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Темы рефератов	Содержательные: соответствие содержания работы заявленной теме; степень раскрытия темы; наличие основных разделов: введения, основной части, заключения; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
		<p>исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>		<p>рассматриваемой проблемы (рубрикация содержания основной части); аргументированность собственной позиции; корректность формулируемых выводов. Формальные: объем работы составляет 10-20 страниц; форматирование текста (выравнивание по ширине, 14 шрифт, 1.5 интервал); соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; грамотность письменной речи (орфография, синтаксис, пунктуация); перечень используемых литературных источников (содержит не менее 10 источников, 70% которых - научные и учебно-методические издания; из них более 50% - литература, опубликованная за последние 5 лет).</p>
2	Материалы по результатам проведения анкетирования	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой материалы в формате ppt или pdf по представлению полученных результатов научного исследования; аналитического обзора литературы по заданной теме и т.д.</p>	Материалы в формате ppt или pdf по	<p>Содержательные: соответствие содержания заявленной теме; степень раскрытия темы; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы; аргументированность собственной позиции; корректность формулируемых выводов. Формальные: соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; материалы в формате ppt или pdf; перечень используемых литературных источников (содержит не менее 7 источников, 70% которых-</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
				научные и учебно-методические издания).
3	Материалы по результатам проведения санитарно-просветительской работы по теме «Профилактика, меры по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), средства индивидуальной защиты»	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой материалы в формате ppt или pdf по представлению полученных результатов по заданной теме	Материалы в формате ppt или pdf по	Содержательные: соответствие содержания заявленной теме; степень раскрытия темы; обоснованность темы, ее актуальности; аргументированность позиции; корректность формулируемых выводов. Формальные: наглядность; соответствие стиля изложения требованиям санитарно-просветительской работы; материалы в формате ppt или pdf
4.	Тестовые задания	Система заданий, позволяющая стандартизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий (варианты)	Отметка «зачтено» - результаты тестирования от 71 до 100 баллов Отметка «не зачтено» - результаты тестирования 70 баллов и ниже

9.2. Оценочные средства

Примеры тем для проведения анкетирования

1. Оценка стоматологической гигиенической грамотности родителей методом анкетирования.
2. Исследование уровня стоматологической грамотности до начала обучения в Университете методом анкетирования.
3. Изучение особенностей пищевого рациона методом анкетирования.
4. Изучение режима дня методом анкетирования.

Примеры тестовых заданий

1. Деонтология – это:

- а) Наука об этических нормах и принципах поведения медицинских работников при выполнении своих профессиональных обязанностей
- б) Наука об асептике
- в) Наука о заболеваниях зубов
- г) Наука о заболеваниях зубочелюстной области

Ответ А

2. При COVID-19-инфекции возможны все пути заражения, кроме

- а) Воздушно-капельного
- б) Воздушно-пылевого
- в) Трансмиссивного
- г) Контактного

Ответ В

3. Проведение беседы с пациентом по вопросам гигиены полости рта на стоматологическом приеме - это форма проведения стоматологического просвещения:

- а) Индивидуальная
- б) Групповая
- в) Массовая
- г) Популяционная

Ответ А

4. Анкетирование дает возможность оценить:

- а) уровень знаний населения о профилактике стоматологических заболеваний
- б) гигиеническое состояние полости рта пациентов
- в) качество оказания стоматологической помощи населению
- г) качество работы фирм-производителей средств гигиены полости рта

Ответ А

5. Наиболее тяжелое течение коронавирусной инфекции наблюдается у:

- а) пациентов старше 60 лет с сопутствующими заболеваниями;
- б) детей;
- в) лиц моложе 40 лет;
- г) беременных женщин

Ответ А

6. Активным методом стоматологического просвещения является:

- а) проведение выставок средств гигиены полости рта
- б) занятия по обучению гигиене полости рта в группе детского сада
- в) телевизионная реклама
- г) издание рекламных буклетов средств гигиены полости рта

Ответ Б

П.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
г). базы данных, информационно-справочные системы. *Обновлено:*

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)	
Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
<u>ЭБС «Консультант студента»</u> Контракт № 252/2018-ЭА от 08.05.2018г.	С «08» мая 2018г. по «07» мая 2019г.
<u>ЭМБ «Консультант врача»</u> Контракт № 253/2018-ЭА от 08.05.2018г.	С «08» мая 2017г. по «07» мая 2019г.
<u>ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»</u> Контракт № 48/2018 от 11.07.2018г.	С «16» июля 2018г. по «15» июля 2019г.
<u>«IPRBooks»-Библиокомплектатор</u> Контракт № 49/2018 от 17.07.2018г.	С «18» июля 2018г. по «17» июля 2019г.
<u>Электронно-библиотечная система «Букап»</u> Контракт № 51/2018 от 17.07.2018г.	С «23» июля 2018г. по «22» июля 2019г.
<u>ЭБС «Издательство Лань»</u> Контракт № 50/2018 от 10.07.2018г.	С «10» июля 2018г. по «09» июля 2019г.

в) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для контроля результатов прохождения практики используются ЭОС системы Moodle СЗГМУ им. И.И. Мечникова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «9» апреля 2020 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой _____



Силин А.В.

**Дополнения и изменения
в рабочей программе
учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
на 2020 / 2021 уч. год**

Специальность (код, название)	31.05.03 Стоматология
Кафедра	стоматологии общей практики

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

П.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

г). базы данных, информационно-справочные системы. *Обновлено:*

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)	
Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «Консультант студента» Контракт № 226/2019-ЭА от 23.05.2019г.	С «23» мая 2019г. по «22» мая 2020г.
ЭМБ «Консультант врача» Контракт № 225/2019-ЭА от 23.05.2019г.	С «20» мая 2018г. по «19» мая 2020г.
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» Контракт № 12/2019-ЗК от .07.2019г.	С «05» августа 2019 г. по «04» августа 2020г.
«IPRBooks»-Библиокомплектатор Контракт № 11/2019-ЗК от .07.2019г.	С «05» августа 2019г. по «04» августа 2020г.
Электронно-библиотечная система «Букап» Контракт № 10/2019-ЗК от .07.2019г.	С «05» августа 2019г. по «04» августа 2020г.
ЭБС «Издательство Лань» Контракт № 374/2019-ЭА от 15.07.2019г.	С «15» июля 2019г. по «14» июля 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «21» января 2020 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____



Силин А.В.