

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность: Общественное здравоохранение

Вид практики: производственная практика

Тип практики: административно-управленческая практика

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение».

Составители рабочей программы практики:

Тайц Борис Михайлович, заведующий кафедрой общественного здоровья и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, д.м.н., профессор;

Овчинников Андрей Валентинович, доцент кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, к.м.н.;

Грандилевская Ольга Леонидовна, доцент кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, к.м.н.;

Тайц Александр Борисович, старший преподаватель кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, к.м.н.

Рецензент:

Юрьев В.К., заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет», д.м.н., профессор, Заслуженный деятель науки Российской Федерации

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением
«17» сентября 2020 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Тайц Б.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Методической комиссией по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение
28 октября 2020 г.

Председатель _____ /Мироненко О.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрено Методическим советом и рекомендовано для утверждения на Ученом совете
29 октября 2020 г.

Председатель _____ /Артюшкин С.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	14
5. Объем и продолжительность практики.....	14
6. Содержание практики.....	15
7. Формы отчетности по практике.....	24
8. Оценочные материалы	25
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	30
12. Методические рекомендации по прохождению практики	30
Приложение А.....	32
Приложение 1.....	44
Приложение 2.....	45
Приложение 4.....	47
Приложение 5.....	48

1. Цель практики

Целью производственной административно-управленческой практики является овладение практическими навыками анализа деятельности органов управления здравоохранением, медицинских организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, организаций системы медицинского страхования; отработка практических умений и навыков по анализу состояния здоровья населения, принятию управленческих решений в области охраны здоровья и организации медико-санитарной помощи.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – административно-управленческая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов ИД-2 УК-1.2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации ИД-3 УК-1.3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски ИД-4 УК-1.4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий ИД-5 УК-1.5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде ИД-2 УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения ИД-3 УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты ИД-4 УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества ИД-5 УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов

	<p>(последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>ИД-6 УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1 УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках</p> <p>ИД-2 УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1 УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>ИД-3 УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p>	<p>ИД-1 ОПК-1.1 Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации</p> <p>ИД-3 ОПК-1.3 Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 ОПК-1.4 Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p>
<p>ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-3.1 Выбирает эффективный стиль управления внутри организации</p> <p>ИД-2 ОПК-3.2 Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами</p>	<p>ИД-1 ОПК-5.1 Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-6. Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социально-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья</p>	<p>ИД-1 ПК-6.1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья</p> <p>ИД-2 ПК-6.2 Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья</p> <p>ИД-3 ПК-6.3 Демонстрирует способность к работе в команде,</p>

	способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности
ПК-7 Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний	ИД-1 ПК-7.1 Демонстрирует умение адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья ИД-2 ПК-7.2 Умеет разрабатывать инновационные стратегии и технологии и управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний
ПК-8 Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения	ИД-1 ПК-8.1 Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов ИД-2 ПК-8.2 Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан
ПК-9 Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения	ИД-1 ПК-9.1 Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи ИД-2 ПК-9.2 Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения
ПК-10 Способность и готовность к планированию, организации и реализации межсекторальных программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения	ИД-3 ПК-10.3 Владеет современными технологиями построения профилактических программ, их мониторинга и оценки эффективности ИД-4 ПК-10.4 Демонстрирует умение организовать и координировать межсекторальную деятельность в программах и мероприятиях по укреплению здоровья
ПК-12 Способность и готовность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, просветительская работа с группами риска)	ИД-1 ПК-12.1 Демонстрирует готовность к использованию современных технологий, форм и методов формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья ИД-2 ПК-12.2 Демонстрирует готовность к анализу данных и формированию методических материалов для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья ИД-3 ПК-12.3 Взаимодействует с руководством медицинской организации, руководством структурных подразделений медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	знает механизмы управления организацией, структуру организации, должностные и функциональные обязанности в соответствии с профессиональной деятельностью	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет анализировать внутренние переменные организации; выявлять и оценивать влияние факторов внешней среды на организацию	

	имеет навык выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	
ИД-2 УК-1.2.	знает нормативно-правовые документы, внутренние переменные организации и элементы и характеристики внешней среды организации	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет идентифицировать, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
	имеет навык идентифицировать, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
ИД-3 УК-1.3.	знает законодательную базу, должностные и функциональные обязанности в соответствии с профессиональной деятельностью, внутренние переменные организации и элементы и характеристики внешней среды организации	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет применять базовые навыки управления в системе здравоохранения, возможности использования системного анализа в соответствии с должностными обязанностями врача, среднего и вспомогательного персонала, руководителей медицинских учреждений; самостоятельно принимать решения; анализировать внутренние переменные организации; выявлять и оценивать влияние факторов внешней среды на организацию	
	имеет навык формулировать цели и рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски	
ИД-4 УК-1.4.	знает нормативно-правовые документы, должностные и функциональные обязанности в соответствии с профессиональной деятельностью	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет формулировать цели и рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски, выдвигать версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий, выдвигать версии решения проблемы, формулировать гипотезы, стратегию действий	
	имеет навык решать проблемы, формулировать гипотезы, стратегию действий	
ИД-5 УК-1.5.	знает , как осуществляется анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, по результатам которого принимаются решения и осуществляются действия по разрешению проблемных ситуаций с последующей оценкой эффективности этих мероприятий	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет обосновывать целевые индикаторы и оценивать практические последствия реализации действий по	

	<p>разрешению проблемной ситуации</p> <p>имеет навык правильного определения целевых индикаторов и оценки полученного результата от принятых решений и действий по разрешению проблемы</p>	
ИД-1 УК-3.1.	<p>знает основные принципы управления людьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к лидерству, руководству и власти; - методы взаимодействия с членами коллектива и неформальных групп; - сущность, преимущества и проблемы командного подхода в управлении организацией <p>умеет оценивать адекватность и согласованность целей деятельности членов команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять функцию руководства; - планировать работу персонала и распределять обязанности; - оценить основные источники власти в организации; - применять различные формы власти и влияния для достижения целей организации; - формировать приказы и определять средства контроля их выполнения; - эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде <p>имеет навык делового общения и менеджмента конфликтов в управлении коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования эффективных методов делегирования полномочий и принятия ответственности; - использования методов осуществления контроля деятельности членов коллектива 	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-2 УК-3.2.	<p>знает основные принципы управления людьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к лидерству, руководству и власти; - методы взаимодействия с членами коллектива и неформальных групп; - сущность, преимущества и проблемы командного подхода в управлении организацией <p>умеет оценивать адекватность и согласованность целей деятельности членов коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять функцию руководства; - планировать работу персонала и распределять обязанности; - оценить основные источники власти в организации; - применять различные формы власти и влияния для достижения целей организации - формировать приказы и определять средства контроля их выполнения <p>имеет навык делового общения и менеджмента конфликтов в управлении коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать эффективные методы делегирования полномочий и принятия ответственности; 	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>

	-использовать методы осуществления контроля деятельности членов коллектива	
ИД-3 УК-3.3.	знает факторы и личные качества, позволяющие лидеру быть эффективным и успешным на пути к достижению поставленной цели	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет проявлять лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты	
	имеет навык лидера, вовлекающего людей, команду для реализации поставленной цели	
ИД-4 УК-3.4.	знает основные принципы взаимодействия с людьми, методы взаимодействия с членами коллектива и неформальных групп	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	
	имеет навык применять различные формы власти и влияния для достижения целей организации	
ИД-5 УК-3.5.	знает основные принципы управления людьми и степень личной ответственности за принимаемые решения и их последствия	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет и демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	
	имеет навык формирования приказов и определять средства контроля за их выполнением	
ИД-6 УК-3.6.	знает теорию делового общения и менеджмента конфликтов в управлении коллективом	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон, формулирует общее решение	
	имеет навык разрешения конфликтов в коллективе, поиска согласованных решений	
ИД-1 УК-4.1.	знает теорию делового общения, нормативно-правовые документы, подходы оценивать адекватность и согласованность целей деятельности в партнерских отношениях	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	
	имеет навык применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-2 УК-4.2.	знает нормативно-правовые требования по оформлению документов и писем, обеспечивающих эффективность делового общения, подходы для организации переписки на иностранном языке в	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация

	случае необходимости	практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	
	имеет навык оформления писем для ведения деловой переписки	
ИД-1 УК-6.1.	знает законодательную базу, должностные и функциональные обязанности, возможности системного анализа, анализа внутренних переменных организации, выявления и оценки влияния факторов внешней среды на организацию для самостоятельного принятия решений	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет синтезировать и систематизировать имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности	
	имеет навык определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	
ИД-2 УК-6.2.	знает информацию о личных целях и личных ценностях, стержневой парадигме, путях борьбы с личными слабостями и достижения успеха	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	
	имеет навык совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки	
ИД-3 УК-6.3.	знает подходы для совершенствования личной эффективности	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности	
	имеет навык использования тайм-менеджмента и процесса планирования для повышения личной эффективности в профессиональной деятельности	
ИД-1 ОПК-1.1.	знает каким образом и где осуществлять поиск нормативно-правовой документации и научных источников	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет осуществлять выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации	
	имеет навык выбора научных источников и нормативно-правовой документации, оптимально соответствующих заданным целям	
ИД-3 ОПК-1.3.	знает работу с персональным компьютером, программы для поиска нормативно-законодательной базы и ее анализа	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика
	умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-	

	законодательной базы в области профессиональной деятельности	обучающегося
	имеет навык поиска информации для анализа нормативно-законодательной базы с помощью информационных технологий	
ИД-4 ОПК-1.4.	знает как готовить научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения с использованием информационных технологий	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет использовать информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	
	имеет навык применения информационных технологий с целью подготовки документации (научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной) в системе здравоохранения	
ИД-1 ОПК-3.1.	знает основы менеджмента и управленческие принципы в профессиональной деятельности	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет выбирать эффективный стиль управления внутри организации и реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	
	имеет навык выбора эффективного стиля управления внутри организации	
ИД-2 ОПК-3.2.	знает основные функции менеджмента, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет применять основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	
	имеет навык применения планирования, организации, мотивации, контроля – основных функций менеджмента в сфере здравоохранения или для решения задач в системе здравоохранения	
ИД-1 ОПК-5.1.	знает методы и формы организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет организовать публичные мероприятия для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	
	имеет навык организации публичных мероприятий для решения задач общественного здоровья и здравоохранения	
ИД-1 ПК-6.1.	знает методы осуществления коммуникации с представителями различных организаций и групп	Дневник практики Отчет о практике

	<p>населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья</p> <p>имеет навык применения информационно-коммуникационных технологий с целью эффективного сотрудничества по вопросам общественного здоровья и здравоохранения</p>	<p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-2 ПК-6.2.	<p>знает каналы коммуникации для различных целевых групп, программы укрепления здоровья</p> <p>умеет выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья</p> <p>имеет навык выбора и использования оптимальных каналов коммуникации при реализации программ здоровья для различных целевых групп</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-3 ПК-6.3.	<p>знает этапы создания команды основные принципы командной работы, единой команды</p> <p>умеет работать в команде, коллегиально выбирать и обосновывать цели, согласованно с командой, но проявляя личную инициативу и добиваясь их исполнения</p> <p>имеет навык работы в команде, демонстрирует способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-1 ПК-7.1.	<p>знает основные требования к разработке стратегии по профилактике и укреплению здоровья с учетом международных рекомендаций</p> <p>умеет адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья</p> <p>имеет навык разработки стратегии охраны здоровья с применением международных рекомендаций на территории и в медицинской организации</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-2 ПК-7.2.	<p>знает основные принципы разработки инновационной стратегии, законодательную базу, необходимые требования по управлению проектами, направленными на укрепление здоровья и профилактику заболеваний</p> <p>умеет разрабатывать инновационные стратегии и технологии и управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний</p> <p>имеет навык разработки инновационной стратегии и технологии, управления проектами по профилактике заболеваний и укреплению здоровья</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-1 ПК-8.1.	<p>знает методы повышения эффективности использования трудовых и экономических ресурсов, бережливые (lean) технологии в здравоохранении,</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>системе общественного здоровья</p> <p>умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов</p> <p>имеет навык эффективного использования трудовых и экономических ресурсов при организации работы в системе общественного здоровья и здравоохранения</p>	<p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-2 ПК-8.2.	<p>знает методы оценки экономических и финансовых рисков, подходы к оценке показателей, применяемых в здравоохранении</p> <p>умеет оценивать экономические и финансовые риски и показатели, применяемые в сфере охраны здоровья граждан</p> <p>имеет навык оценки экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-1 ПК-9.1.	<p>знает теорию, касающуюся вопросов качества медицинской помощи, законодательство, посвященное контролю качества и безопасности медицинской помощи, стандарты ИСО, положения TQM, систему управления качеством в здравоохранении</p> <p>умеет осуществлять деятельность по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи</p> <p>имеет навык управления процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-2 ПК-9.2.	<p>знает теорию маркетинга в здравоохранении</p> <p>умеет использовать маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>имеет навык проведения маркетинговых исследований и применения маркетинговых технологий в здравоохранении и общественном здоровье</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-3 ПК-10.3.	<p>знает современные технологии построения профилактических программ, их мониторингования и оценки эффективности</p> <p>умеет формировать профилактические программы, обеспечивать их мониторингование и оценку эффективности</p> <p>имеет навык построения современных профилактических программ, их мониторингования и оценки эффективности</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>
ИД-4 ПК-10.4.	<p>знает современные технологии осуществления межведомственной и межсекторальной деятельности в здравоохранении</p> <p>умеет организовать и координировать межсекторальную деятельность в программах и мероприятиях по укреплению здоровья</p> <p>имеет навык организации и координации межсекторальной деятельности в программах и мероприятиях по укреплению здоровья населения</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о практике</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Демонстрация практических навыков</p> <p>Характеристика обучающегося</p>

ИД-1 ПК-12.1.	знает современные технологии, формы и методы мотивирования населения к сохранению и укреплению здоровья	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет использовать современные методы, формы и технологии для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья	
	имеет навык применения современных технологий, форм и методов формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья	
ИД-2 ПК-12.2.	знает технологию анализа данных и подготовки методических материалов с целью мотивирования населения к сохранению и укреплению здоровья	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет анализировать данные и готовить методические материалы для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья	
	имеет навык анализа данных и подготовки методических материалов для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья	
ИД-3 ПК-12.3.	знает пути и методы налаживания взаимодействия с руководителями структурных подразделений и руководством медицинской организации	Дневник практики Отчет о практике Контрольные вопросы Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося
	умеет взаимодействовать с руководством медицинской организации и ее структурных подразделений	
	имеет навык налаживания взаимодействия с руководством медицинской организации и ее структурных подразделений	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная административно-управленческая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	32
Аудиторная работа:	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Самостоятельная работа:	76	76
в период практического обучения	72	72
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	108	108
академических часов	3	3
зачетных единиц	3	3

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы практики)	Содержание раздела (этапа)
Организационно-управленческий	Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики; с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.
Задача научиться осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения	Основной этап	<p><i>1.1. Организация управления медицинской организацией.</i></p> <p>Ознакомления с основными функциями управления в медицинской организации (планирование, организация, мотивация, контроль). Знакомство с деятельностью организации и/или конкретного структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>Работа в составе структурного подразделения/рабочей группы по выполнению определенных руководителем производственных задач. Подготовка планово-отчетных материалов. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий руководителя с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения и др.</p> <p>Разработка локальных нормативных актов медицинской организации. Организация работы структурного подразделения медицинской организации. Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации. Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации. Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации. Координация работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p>

		<p>Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации. Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации. Формирование планов развития подразделений медицинской организации. Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации.</p> <p><i>1.2. Управление кадрами в медицинской организации.</i> Ознакомление с управлением кадрами в медицинской организации. Планирование кадрового обеспечения медицинской организации. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. Организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры медицинской организации. Контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности. Разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации. Управление работниками медицинской организации. Обеспечение повышения квалификации работников медицинской организации. Организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации.</p> <p><i>1.3. Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации.</i> Ознакомление с организацией административно-хозяйственной службы медицинской организации. Планирование потребности медицинской организации в ресурсах. Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения/ медицинской организации. Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения /медицинской организации. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении/ медицинской организации. Контроль выполнения работниками структурного подразделения/ медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима. Подготовка плана закупок. Принятие</p>
--	--	---

		<p>решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации. Оценка эффективности деятельности медицинской организации, выработка вариантов управленческих решений и оценка рисков, связанных с их реализацией.</p>
		<p><i>1.4. Организация бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности в здравоохранении.</i> Ознакомление с организацией бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельностью в здравоохранении. Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации. Обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования. Принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации. Утверждение отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации.</p>
		<p><i>1.5. Организация статистической службы, внедрение новых информационных технологий.</i> Ознакомление с организацией статистической службы, внедрением новых информационных технологий в здравоохранении. Организация учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации. Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации. Ведение учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования. Ведение документации в медицинской организации. Организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями. Организация учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации. Организация электронного документооборота в медицинской организации. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации. Контроль эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота. Анализ данных статистической отчетности.</p>
Задача научиться оценивать		2. Ознакомление с порядком осуществления

и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению здоровья		оценки и анализа состояния здоровья населения, его детерминант, факторов риска и факторов, способствующих укреплению здоровья.
Задача научиться осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения		3. Ознакомление с процессом осуществления взаимодействия и коммуникации с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения
Задача научиться деятельности по организации разработки и внедрения стратегии и технологии укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний		4. Ознакомиться с деятельностью по организации разработки и внедрению стратегии и технологии укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний.
Задача научиться планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения		5. Ознакомиться с планированием и реализацией межсекторальных программ и мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения
Задача научиться осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья		6. Ознакомиться с деятельностью по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.
	Заключительный этап:	Промежуточная аттестация: защита отчета о практике.

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией,	Запись в журнале по охране труда, технике	2	0,05

	индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики; с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации	безопасности, собеседование по материалам этапа практики		
Основной этап:				
1.Осуществление деятельности по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения 1.1.Организация управления медицинской организацией	Ознакомление с разработкой локальных нормативных актов медицинской организации, организацией работы структурного подразделения медицинской организации, организацией мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации, оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации. Знакомство с управлением информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации. Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации. Знакомство с координацией работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации. Ознакомление с процессом определения перечня и установления значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации. Знакомство с организацией деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации, формированием планов развития подразделений медицинской организации, организацией работы по внедрению новых медицинских	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося	8	0,2

	технологий в деятельность медицинской организации.			
1.2. Управление кадрами в медицинской организации.	Ознакомление с планированием кадрового обеспечения медицинской организации, разработкой системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации, организационно-методическим обеспечением формирования корпоративной культуры медицинской организации. Знакомство с организацией контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности, разработкой критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации. Ознакомление с процессом управления работниками медицинской организации. Знакомство с обеспечением повышения квалификации работников медицинской организации, организацией вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации.	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося	4	0,1
1.3. Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации.	Ознакомление с организацией контроля качества деятельности медицинского персонала. Ознакомление с системой организации совершенствования деятельности персонала.	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося	2	0,05
1.4. Организация бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности в здравоохранении.	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности в здравоохранении.	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация	2	0,05

		практических навыков Характеристика обучающегося		
1.5. Организация статистической службы, внедрение новых информационных технологий.	Ознакомление с организацией статистической службы, внедрением новых информационных технологий.	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося	2	0,05
2. Осуществление деятельности по оценке и анализу состояния здоровья населения, его детерминантов, факторов риска и факторов, способствующих укреплению здоровья	Ознакомление с осуществлением деятельности по оценке и анализу состояния здоровья населения, его детерминантов, факторов риска и факторов, способствующих укреплению здоровья	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося	2	0,05
3. Осуществление деятельности по взаимодействию и коммуникации с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения	Ознакомление с осуществлением деятельности по взаимодействию и коммуникации с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося	2	0,05
4. Осуществление деятельности по организации разработки и внедрения стратегии и технологии укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний	Ознакомление с осуществлением деятельности по организации разработки и внедрению стратегии и технологии укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация	2	0,05

заболеваний		практических навыков Характеристика обучающегося		
5.Осуществление деятельности по планированию и реализации межсекторальных программ и мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения	Ознакомление с осуществлением деятельности по планированию и реализации межсекторальных программ и мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося	2	0,05
6.Осуществление деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья	Ознакомление с деятельностью по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося	2	0,05
Заключительный этап:				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита отчета о практике	2	0,05
ИТОГО:			32	0,8

Самостоятельная работа

Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документации, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики; с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации	Собеседование по материалам этапа практики	4

Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
Основной этап:			
1.1. Организация управления медицинской организацией.	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	22
1.2. Управление кадрами в медицинской организации.	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	8
1.3. Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации.	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	6
1.4. Организация бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности в здравоохранении.	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	6
1.5. Организация статистической службы, внедрение новых информационных технологий.	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	6
2. Осуществление деятельности по оценке и анализу состояния здоровья населения, его детерминантов, факторов риска и факторов, способствующих укреплению здоровья	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	4

Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
3. Осуществление деятельности по взаимодействию и коммуникации с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	4
4. Осуществление деятельности по организации разработки и внедрения стратегии и технологии укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	4
5. Осуществление деятельности по планированию и реализации межсекторальных программ и мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	4
6. Осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья	Работа с учебной литературой см. пункт. 9.1. Работа в образовательном портале Moodle SZGMU	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики	4
Заключительный этап:	Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:			72

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1)
- рабочий график (план) (Приложение 2)
- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о практике (Приложение 4)

- характеристика обучающегося (Приложение 5)

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

1. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для вузов / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 607 с. : ил. - (Учебник для мед. вузов). - Осн. термины: с. 585-601. - ISBN 978-5-9704-2098-0.

2. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для вузов / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 607 с. : ил. - (Учебник для мед. вузов). - Осн. термины: с. 585-601. - ISBN 978-5-9704-2098-0.

3. Тайц Б. М. Мастер делового администрирования (МВА) в здравоохранении : [монография] / М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова. - СПб. : Береста, 2020. - 288 с. : табл. - Библиогр.: с. 275-279 (77 назв.). - ISBN 978-5-6044006-64-5-4.

4. Тайц Б. М. Практическая предиктивная, превентивная и персонализированная медицина "10П МЕДИЦИНА" в решении вопросов профилактики, активного долголетия, снижения смертности и увеличения продолжительности жизни населения : [монография] / Б. М. Тайц ; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова. - СПб. : Береста, 2019. - 380 с. : табл. - Библиогр.: с. 317-375 (1145 назв.). - ISBN 978-5-6041342-6-9.

5. Тайц Б. М. Роль маркетинга в управлении медицинской организацией / Б. М. Тайц ; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Береста, 2020. - 120 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 115-116. - ISBN 978-5-6044006-3-0.

6. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Юрьев В. К. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-3710-0. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>

7. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456101.html>

8. Миняев В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Миняев, Н. И. Вишняков. - 7-е. - М. : МЕДпресс-информ, 2016. - 656 с. - ISBN 9785000300534. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : <https://www.books-up.ru/ru/book/obcshestvennoe-zdorove-i-zdravoohranenie-214586>

9. Тайц Б. М. Управление качеством в здравоохранении : учеб. пособие / Б. М. Тайц ; М-

во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Береста, 2018. - 352 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 978-5-9066-70-97-7.

10. Тайц Б. М. Формирование деловых качеств и навыков высокоэффективного руководителя медицинской организации : учеб. пособие / Б. М. Тайц ; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Береста, 2020. - 116 с. : рис. - Библиогр.: с. 112-113. - ISBN 978-5-6044006-2-3

11. Тайц Б. М. Роль маркетинга в управлении медицинской организацией : Учеб. пособие / Б. М. Тайц ; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова. - 2-е изд. - СПб. : Береста, 2016. - 110 с. : рис. - Библиогр.: с. 107-108. - ISBN 978-5-906670-62-5.

12. Тайц Б. М. Мастер делового администрирования (МВА) в здравоохранении : Учеб. пособие / М-во здравоохранения Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова. - СПб. : Береста, 2016. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 226-228 (27 назв.). - ISBN 978-5-906670-64-9-9.

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

Лисицын Ю.П., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4 - Режим доступа:

<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-3710-0 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим [Электронный ресурс]: учебное пособие / Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4291-3 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442913.html>

Стародубов В.И., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-2909-9 - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html>

Здравоохранение и общественное здоровье [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.Н. Царик. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача»

Информатика и медицинская статистика [Электронный ресурс] / под ред. Г.Н. Царик. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 304 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача»

Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 464 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача»

Делопроизводство в медицинских организациях [Электронный ресурс] / М.А. Татарников. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 232 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача»

Алгоритмы расчета основных показателей деятельности медицинских организаций: метод. рекомендации [Электронный ресурс] / Е.П. Какорина и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 400 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача»

Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения [Электронный ресурс] / В.М. Шипова; под ред. Р.У. Хабриева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 432 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача»

Авторитетный главный врач: обеспечение качества в медицинской организации [Электронный ресурс] / И.В. Трифонов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 80 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача»

Эффективный начмед. Практическое руководство по управлению лечебным процессом в многопрофильном стационаре [Электронный ресурс] / И.В. Трифонов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 72 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача»

Основы научной организации медико-статистического и медико-социологического исследования. Этапы статистического исследования. Основные понятия медицинской статистики: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 32 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Оценка достоверности результатов, полученных в медико-социологических исследованиях: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб., 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Принципы организации первичной медико-санитарной помощи населению: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 84 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=94>

Социально-гигиенические проблемы наиболее распространенных социально-значимых заболеваний: учебно-методическое пособие / под ред. В.С. Лучкевича. – СПб.: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014. – 36 с.

<https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=150§ion=53>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.).
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Основной Закон в сфере здравоохранения).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая №51-ФЗ от 30.11.1994, часть вторая №14-ФЗ от 26.11.1996, часть третья №146-ФЗ от 26.11.2001, часть четвертая №230-ФЗ от 12.12.2006).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации (№63-ФЗ от 13.06.1996).
5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
7. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".
8. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
9. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
10. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. № 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")".
11. Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил

предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

12. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2012 г. № 1152 "Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности".

13. Постановление Правительства РФ от 25 сентября 2012 г. № 970 "Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий".

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Министерство здравоохранения Российской Федерации	http://www.rosminzdrav.ru/ministry/inter
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://www.window.edu.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России	http://www.femb.ru/feml/ http://feml.scsml.rssi.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Всемирная организация здравоохранения	http://who.int/ru/
Public Health Textbook	http://www.healthknowledge.org.uk/public-health-textbook
Med-Edu.ru: медицинский видеопортал	http://www.med-edu.ru
Univadis.ru: международный мед. портал	http://www.univadis.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Осуществление деятельности по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения	Размещение учебных материалов в ЭИОС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, ссылка: https://moodle.szgmu.ru/course/view.php?id=335
2	Осуществление деятельности по оценке и анализу состояния здоровья населения, его детерминантов, факторов риска и факторов, способствующих укреплению здоровья	
3	Осуществление деятельности по взаимодействию и коммуникации с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения	
4	Осуществление деятельности по организации разработки и внедрения стратегии и технологии укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний	
5	Осуществление деятельности по планированию и реализации	

	межсекторальных программ и мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения	
6	Осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья	

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.	ESET NOD 32	1 год	Государственный контракт № 07/2020
2.	MS Windows 8 MS Windows 8.1 MS Windows 10 MS Windows Server 2012 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2012 R2 Datacenter - 2 Proc MS Windows Server 2016 Datacenter Core	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-О; Государственный контракт № 399/2013-ОА; Государственный контракт № 07/2017-ЭА.
3.	MS Office 2010 MS Office 2013	Неограниченно	Государственный контракт № 30/2013-ОА; Государственный контракт № 399/2013-ОА.
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	Антиплагиат	1 год	Государственный контракт № 2409
2.	«WEBINAR (ВЕБИНАР)» ВЕРСИЯ 3.0	1 год	Контракт № 347/2020-М
3.	«Среда электронного обучения 3KL»	1 год	Контракт № 348/2020-М
4.	TrueConf Enterprise	1 год	Контракт № 396/2020-ЭА
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Google Chrome	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение

			GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Консультант Плюс	1 год	Договор № 655/2020-ЭА	-
2.	ЭБС «Консультант студента»	1 год	Контракт № 307/2020-ЭА	http://www.studmedlib.ru/
3.	ЭМБ «Консультант врача»	1 год	Контракт № 281/2020-ЭА	http://www.rosmedlib.ru/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	1 год	Контракт № 06/2020	https://ibooks.ru
5.	ЭБС «IPRBooks»	1 год	Контракт № 08/2020-ЗК	http://www.iprbookshop.ru/special
6.	Электронно-библиотечная система «Букап»	1 год	Контракт № 05/2020	https://www.books-up.ru/
7.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Контракт № 395/2020-ЭА	https://e.lanbook.com/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях: г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, 41, лит А.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит Р (корп.9), ауд. № 18,19, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: г. Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 47, лит АЕ (корп.32), ауд. № 1, лит Р (корп.9), ауд. №№ 18,19 ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной административно-управленческой практики обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы ознакомиться с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемыми в период практики, с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации, посетить тематические практические занятия, в ходе самостоятельной работы обучающийся должен изучить нормативно-законодательную документацию; подготовить перечень изученных нормативных документов на основании анализа открытых электронных баз данных и представленных в электронном и печатном виде; ознакомиться с учебно-методической и специализированной методической литературой в рамках поставленной задачи.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Рабочий график (план).

Рабочий график (план) проведения практики включает планируемые формы работы, такие как знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с нормативно-правовой базой организации, изучение структуры организации и др. Рабочий график (план) составляет руководитель практики.

Дневник практики.

В дневнике практики фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программами практик, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики. Дневник практики заполняется и подписывается обучающимся.

Отчет о практике.

В отчете о практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Отчет о практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура отчета включает указание наименований практических навыков, выполненных самостоятельно, и их общее количество.

Отчет о практике оформляется на последней странице Дневника по практике объемом 1-2 страницы шрифт Times New Roman, 12 кегль.

После написания отчета в установленные сроки проводится его публичная защита.

Характеристика обучающегося.

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики от профильной организации, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в санитарно-просветительской, научно-исследовательской работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

Оценочные материалы

(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Направление подготовки: 32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность: Общественное здравоохранение

Вид практики: производственная практика

Тип практики: административно-управленческая практика

Санкт-Петербург – 2020

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы прохождения практики	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции
	Вид контроля	Форма контроля	
Организационно-подготовительный этап	текущий	Собеседование по материалам практики	-
Основной этап	текущий	Собеседование по контрольным вопросам Оценка заполнения и ведения дневника практики Демонстрация практических навыков Характеристика обучающегося	ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.; ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.; ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1; ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4; ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.
Заключительный этап	Промежуточная аттестация	Зачет: защита отчета о практике	ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.;

			ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.; ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.; ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1; ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4; ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.
--	--	--	---

2. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения текущего контроля

2.1. Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования

ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.;
 ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.; ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.;
 ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.

1. Проблемы организации первичной медицинской помощи и пути их решения.
2. Пути организации командного взаимодействия, команды в отделении, отделе, структурном подразделении медицинской организации.
3. Проблемы организации стационарной медицинской помощи и основные пути их решения.
4. Организация эффективного документооборота в медицинской организации, налаживание эффективной коммуникации.
5. Основные цели амбулаторно-поликлинических организаций, приоритеты, решение практических задач в условиях имеющихся ресурсов.
6. Цели применения «Бережливых технологий» в поликлинике.
7. Основные цели стационарной медицинской организации, выбор приоритетов, постановка задач с учетом имеющихся ресурсов.

ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-3 ПК-10.3;

ИД-4 ПК-10.4; ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.

1. Использование информационных технологий для поиска источников необходимой информации.
2. Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации.
3. Планирование работы, анализ и составление отчета о своей деятельности.
4. Проведение анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения.
5. Технология подготовки межсекторальных программ по общественному здравоохранению.
6. Пути формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.
7. Технологии разработки инновационных стратегий в общественном здравоохранении.

ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1; ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3;
ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2.

1. Стили управления медицинской организацией.
2. Технологии подготовки к проведению публичных мероприятий.
3. Этапы формирования команды.
4. Основные качества лидера и пути их совершенствования.
5. Подготовка управленческого решения.
6. Система управления качеством в здравоохранении.
7. Роль маркетинга в системе здравоохранения.

Критерии оценки, шкала оценивания по контрольным вопросам

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.; ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.; ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3;	Уровень высокой компетентности	зачтено	20-25	Способен успешно, самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, свободно оперирует понятиями, дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
	Продвинутый уровень	зачтено	13-19	Пытается самостоятельно искать, обобщать и оценивать информацию, могут быть допущены неточности в определении понятий; дает полный ответ на поставленный вопрос
	Базовый уровень	зачтено	5-12	Испытывает затруднения в поиске, обработке и анализе информации, могут быть допущены неточности в определении понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; дает недостаточно последовательный

ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1; ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4; ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.				ответ на поставленный вопрос
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-4	Не способен самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации, дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными неточностями в определениях

2.2. Примеры алгоритмов демонстрации практических навыков

ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.; ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.

№ п/п	Действие обучающегося
1	Правильно оценил внешнюю среду медицинской организации
2	Оценил эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации
3	Правильно оценил проблемные ситуации, определил цели и решения
4	Участвовал в планировании кадрового обеспечения медицинской организации
5	Правильно определил приоритеты, цели собственной деятельности, решение практических задач, исходя из имеющихся ресурсов

ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4; ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.

№ п/п	Действие обучающегося
1	Правильно осуществил подбор источников информации, использовал нормативные документы с применением информационных технологий
2	Правильно выбрал направления разработки инновационных стратегий
3	Участвовал в организации электронного документооборота в медицинской организации
4	Правильно определил пути формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья, проявил готовность к просветительской деятельности
5	Осуществлял подготовку методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации

ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1; ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2.

№ п/п	Действие обучающегося
-------	-----------------------

№ п/п	Действие обучающегося
1	Правильно определил стиль управления в конкретных ситуациях, сложившихся в медицинских организациях
2	Определил адекватные каналы коммуникации в команде для различных целевых групп
3	Правильно назвал пути формирования системы управления качеством в медицинской организации
4	Правильно определил основы маркетинга в медицинской организации
5	Оценил и правильно определил возможности развития принципа пациентоориентированности в конкретных медицинских организациях

Критерии оценки, шкала оценивания демонстрации практических навыков

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.; ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.; ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1; ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4; ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.	Уровень высокой компетентности	зачтено	20-25	Знает методику выполнения практических навыков, нормативы и проч., без ошибок самостоятельно демонстрирует практические навыки, составляет отчетные документы и т.д.
	Продвинутый уровень	зачтено	13-19	Знает методику выполнения практических навыков, нормативы и проч., самостоятельно демонстрирует практические навыки, составляет отчетные документы и т.д., допуская некоторые неточности, малосущественные ошибки
	Базовый уровень	зачтено	5-12	Знает методику выполнения практических навыков, нормативы и проч., при помощи специалиста демонстрирует практические навыки, составляет отчетные документы и т.д., допуская некоторые ошибки
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-4	Не обладает методикой выполнения практических навыков, нормативов и проч., не может самостоятельно продемонстрировать практические навыки, составить отчетные документы

2.3. Примерный перечень требований заполнения и ведения дневника практики

Критерии оценки, шкала оценивания дневника практики

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.;	Уровень высокой компетентности	зачтено	20-25	Записи выполнены в соответствии с требованиями, замечания отсутствуют; обучающийся свободно и в полном объеме ориентируется в записях, представленных в дневнике практики, на вопросы по изложенному материалу дает полный развернутый ответ
ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.;				
ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1;	Продвинутый уровень	зачтено	13-19	Записи выполнены аккуратно, почти полностью соответствуют требованиям, есть небольшие замечания по сути изложения материала; обучающийся достаточно свободно ориентируется в представленных в дневнике практики записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно, необходимо задавать наводящие вопросы
ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4;				
ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.	Базовый уровень	зачтено	5-12	Записи выполнены небрежно, неаккуратно или очень кратко, что не позволяет раскрыть содержание выполненной работы; обучающийся плохо ориентируется в записях, представленных в дневнике практики; отвечает на все вопросы только после наводящих вопросов преподавателя
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-4	Содержание записей не соответствует требованиям; обучающийся не ориентируется в записях в дневнике практики; не может ответить на поставленные вопросы

2.4. Характеристика обучающегося

Критерии оценки, шкала оценивания характеристики обучающегося

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности и компетенций	Оценка по пятибалльной шкале		
ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.;	Уровень высокой компетентности	«отлично»	5	Обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики от профильной организации в отношении дисциплины, трудовой деятельности, обращений к пациентам, сотрудникам организации, освоения практических навыков
ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.;			Продвинутый уровень	4
ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1;	Базовый уровень	«удовлетворительно»	3	Дисциплина обучающегося, отношение к труду, пациентам, сотрудникам организации, освоение практических навыков, оценивается руководителем практики от профильной организации удовлетворительно
ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4; ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.			Компетенции не сформированы	0

2.5. Процедура проведения текущего контроля и критерии оценивания

Текущий контроль выполнения практики осуществляется как в рамках контроля правильности проведения мероприятий производственной практики и достоверности оформления отчетных документов (дневник практики, характеристика обучающегося), так и в рамках контроля выполнения и оценивания собеседования по контрольным вопросам, демонстрации практических навыков.

3. Примеры оценочных средств и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

3.1. Примерный перечень вопросов при защите отчета о практике

ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.; ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.

1. Структура, штаты, цели и основные разделы работы поликлиники для взрослого населения.
2. Проблемы в деятельности больницы, пути их решения в пределах имеющегося финансирования и других ресурсов.
3. Формирование командной работы в структурных подразделениях медицинской организации.
4. Этапы разработки предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации.
5. Пути построения эффективной коммуникации в медицинской организации.
6. Формирование деловых качеств лидера и повышение эффективности его деятельности в медицинской организации.
7. Пути повышения успешной деятельности стационара, выбора приоритетов, решения практических задач исходя из имеющихся ресурсов и возможности получения дополнительных источников финансирования.

ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4; ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.

1. Формирование инновационных стратегий для успешного развития медицинских организаций и общественного здравоохранения.
2. Организация работы с нормативными документами, применение информационных технологий для использования источников.
3. Технологии осуществления межведомственной и межсекторальной деятельности в здравоохранении.
4. Современные технологии построения профилактических программ, их мониторинга и оценки эффективности.
5. Технологии, формы и методы формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.
6. Пути и методы налаживания взаимодействия с руководителями медицинских организаций и их структурных подразделений.
7. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1; ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2.

1. Выбор оптимального стиля управления, принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации.
2. Государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

3. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации.

4. Методология анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения.

5. Внутренний контроль качества, порядок создания и деятельности врачебной комиссии.

6. Пути практического внедрения системы управления качеством в медицинской организации.

7. Роль маркетинга в повышении доступности и качества медицинской помощи, росте удовлетворенности населения предоставляемыми ему медицинскими услугами.

Критерии оценки, шкала оценивания защиты отчета о практике

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.; ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.; ИД-1 ОПК-1.1.; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ОПК-3.1; ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1; ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4;	Уровень высокой компетентности	зачтено	15-20	Отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи содержат необходимую информацию, грамотные, структурированные; при защите отчета о практике обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; излагает материал логически, последовательно, делает самостоятельные выводы; использует материал из дополнительных источников; полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы; речь характеризуется четкой дикцией, эмоциональной выразительностью
	Продвинутый уровень	зачтено	10-14	Отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре; при защите отчета о практике обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования; излагает материал последовательно, использует наглядный материал; испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы; допускает некоторые погрешности в речи

ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.	Базовый уровень	зачтено	5-9	Отчет о практике оформлен не полностью с ошибками; при защите отчета о практике обучающийся не показывает знание вопросов темы, испытывает трудности при анализе собранного материала; не использовал дополнительных источников информации; наблюдается нечеткая последовательность изложения материала; не всегда может ответить на дополнительные вопросы; допускает ошибки в речи
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-4	Отчет о практике оформлен с грубыми нарушениями или не оформлен совсем; при защите отчета о практике обучающийся демонстрирует незнание вопросов темы, испытывает трудности в подборе материала для проведения анализа; не может ответить на дополнительные вопросы; допускает стилистические и орфоэпические ошибки в речи

Критерии оценки, шкала итогового оценивания (зачет)

Код компетенции и индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенции		Балл	Описание
	Уровни сформированности компетенций	Оценка		
ИД-1 УК-1.1.; ИД-2 УК-1.2.; ИД-3 УК-1.3.; ИД-4 УК-1.4.; ИД-5 УК-1.5.; ИД-1 УК-3.1.; ИД-2 УК-3.2.; ИД-3 УК-3.3.; ИД-4 УК-3.4.; ИД-5 УК-3.5.; ИД-6 УК-3.6.; ИД-1 УК-4.1.; ИД-2 УК-4.2.; ИД-1 УК-6.1.; ИД-2 УК-6.2.; ИД-3 УК-6.3.; ИД-1 ОПК-1.1; ИД-3 ОПК-1.3; ИД-4 ОПК-1.4; ИД-1 ОПК-3.1;	Уровень высокой компетентности	зачтено	15-20	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; не имел нарушений дисциплины; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, записи грамотные, структурированные; во время защиты отчета о практике правильно и в полном объеме ответил на все вопросы
	Продвинутый уровень	зачтено	10-14	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, без замечаний; допускал незначительные нарушения распорядка работы, имел единичные опоздания; отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания, ошибки; во время защиты отчета о

ИД-2 ОПК-3.2; ИД-1 ОПК-5.1; ИД-1 ПК-6.1; ИД-2 ПК-6.2; ИД-3 ПК-6.3; ИД-1 ПК-7.1; ИД-2 ПК-7.2; ИД-1 ПК-8.1; ИД-2 ПК-8.2; ИД-1 ПК-9.1; ИД-2 ПК-9.2; ИД-3 ПК-10.3; ИД-4 ПК-10.4; ИД-1 ПК-12.1; ИД-2 ПК-12.2; ИД-3 ПК-12.3.				практике не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности
	Базовый уровень	зачтено	5-9	Обучающийся в полном объеме выполнил программу практики, с замечаниями; имел нарушения дисциплины, замечания; отчет о практике оформлен не в соответствии с требованиями, имеются ошибки; во время защиты отчета о практике неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки
	Компетенции не сформированы	не зачтено	0-4	Обучающийся не выполнил программу практики, отчет о практике не оформлен; во время защиты отчета о практике продемонстрировал существенные пробелы в знаниях

3.2. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре общественного здоровья и управления здравоохранением в форме зачета после предоставления обучающимся отчетных документов. Зачет включает в себя: защиту отчета о практике.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д. 41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
 КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Индивидуальное задание для проведения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

Специальность/Направление подготовки _____ Курс ____ Группа ____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.¹

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
 от профильной организации² _____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием,
 с программой практики по соответствующей
 специальности (направлению подготовки)
ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

¹ В соответствии с календарным учебным графиком

² Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с непосредственным руководителем практики от профильной организации



Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Киришская, д. 41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, www.szgmu.ru

Рабочий график (план) проведения практики³

Специальность/Направление подготовки _____ Курс ____ Группа ____

Приказ о направлении на практику _____
 (дата, номер)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы
1	<i>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка</i>
2	<i>Знакомство с нормативно-правовой базой организации (ведомства)</i>
3	<i>Изучение структуры организации (ведомства)</i>
...	...

Руководитель практики
 от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
 (должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
 от профильной организации _____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

³ Единый для всех обучающихся, направленных для прохождения практики на определенной базе практики

Дневник практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность/Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Содержание дневника практики (заполняется обучающимся)

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации/ руководителя практики от профильной кафедры Университета, подпись

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

Отчет о практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность/Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ⁴	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики
от профильной кафедры Университета _____ / _____ /
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

⁴ Данная графа включается в отчет о практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций

