



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
«24» ноября 2023 года,
протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

Сайганов С.А.
«24» ноября 2023 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность:

Научная организация сестринской деятельности

Санкт-Петербург - 2023

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направленность: Научная организация сестринской деятельности (далее – образовательная программа, программа магистратуры)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность, место работы	Подпись
1.	Лаптева Екатерина Сергеевна	к.м.н., доцент	заведующий кафедрой гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности им. Э.С. Пушкин ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
2.	Павлова Анна Николаевна	к.м.н.	доцент кафедры профилактической медицины и охраны здоровья ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
3.	Полякова Елена Владимировна	-	главная медицинская сестра СПб ГБУЗ «Городская больница Святого Великомученика Георгия»	
4.	Попова Алина Андреевна	-	старший преподаватель кафедры правоведения и медицинского права ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
5.	Самодова Инна Леонидовна	к.м.н., доцент	доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Нормативные документы	5
II.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
2.4.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.5.	Требования к профессиональным компетенциям	7
III.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3.1.	Направленность образовательной программы	9
3.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	9
3.3.	Объем образовательной программы	9
3.4.	Формы обучения	9
3.5.	Срок получения образования	9
3.6.	Язык реализации образовательной программы	9
3.7.	Использование сетевой формы реализации образовательной программы	9
3.8.	Применение электронного обучения	9
3.9.	Применение дистанционных образовательных технологий	9
3.10.	Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
IV.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1.	Результаты освоения образовательной программы	10
4.2.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.4.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
V.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
5.1.	Структура и объем образовательной программы	16
5.2.	Объем обязательной части образовательной программы	16
5.3.	Учебный план	16
5.4.	Календарный учебный график	16
5.5.	Рабочие программы дисциплин	16
5.6.	Виды и типы практик	16
5.7.	Рабочие программы практик	17
5.8.	Программа итоговой аттестации	17
5.9.	Методические материалы	17
VI.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
6.1.	Общесистемные требования реализации образовательной программы	18
6.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	19
6.3.	Кадровые условия реализации образовательной программы	19
6.4.	Финансовые условия реализации образовательной программы	20
6.5.	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	20

Приложение 1. Матрица (этапы) формирования компетенций

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины

Приложение 5. Рабочая программа практики

Приложение 6. Программа итоговой аттестации

Приложение 7. Перечень методических материалов

Приложение 8. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Приложение 10. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Приложение 11. Справка о руководителе научного содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 года № 684;

Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н;

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года № 620н;

Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1028 (с последующими изменениями).

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сферах: организации и управления сестринской деятельностью; контроля качества медицинской помощи; организационно-методической деятельности; организации статистического учета; управления структурным подразделением медицинской организации);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, структурированные по типу задач профессиональной деятельности:

научно-исследовательский:

- использование основных принципов планирования, организации и выполнения научных исследований различных типов; применение основ медико-статистического анализа данных в научных исследованиях; публичное представление и публикации результатов научных исследований;

организационно-управленческий:

- документационное и организационное сопровождение работы структурных подразделений медицинской организации;
- сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- системный подход к управлению персоналом и структурным подразделением медицинской организации;
- координация процессов информационного обмена, нормативно-справочной информации, электронных документов и систем автоматизации процессов управления персоналом в медицинской организации;
- организация и оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- население;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья населения;
- персонал медицинской организации;
- процессы, происходящие в медицинской организации;
- области законодательства в сфере управления сестринской деятельностью.

2.5. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н;

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н.

Сопоставление профессиональных задач образовательной программы и обобщенных трудовых функций, трудовых функций профессионального стандарта

Задачи профессиональной деятельности выпускников	Обобщенная трудовая функция			Код и наименование трудовой функции
	код	наименование	уровень квалификации	
Использование основных принципов планирования, организации и выполнения научных исследований различных типов; применение основ медико-статистического анализа данных в научных исследованиях; публичное представление и публикации результатов научных исследований	А	Ведение статистического учета в медицинской организации	7	Статистический учет в медицинской организации А/01.7
Организация и оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов				Оказание медицинской помощи в экстренной форме А/02.7
Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность	В	Организационно-методическая	7	Организация статистического

медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		деятельность и организация статистического учета в медицинской организации		учета в медицинской организации В/01.7
Документационное и организационное сопровождение работы структурных подразделений медицинской организации				Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации В/02.7
Организация и оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов				Оказание медицинской помощи в экстренной форме В/03.7
Системный подход к управлению персоналом и структурным подразделением медицинской организации	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации G/01.7
Координация процессов информационного обмена, нормативно-справочной информации, электронных документов и систем автоматизации процессов управления персоналом в медицинской организации				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации G/02.7
				Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота G/04.7
				Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом G/03.7

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью путем ориентации ее на сферы профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников: Научная организация сестринской деятельности.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем образовательной программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная.

3.5. Срок получения образования:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Язык реализации образовательной программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет.

3.8. Применение электронного обучения:

при очной форме обучения: нет*.

3.9. Применение дистанционных образовательных технологий:

при очной форме обучения: нет*.

3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: да.

*При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайных ситуаций на всей территории Российской Федерации или ее части реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений предусмотренных в федеральном государственном образовательном стандарте, если реализация образовательной программы и проведение итоговой государственной аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны (Ч.17 ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изм. от 08.06.2020 №164 ФЗ).

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (Приложение 1).

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1.1} Критически анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИД-2 _{УК-1.2} Формулирует проблему, определяет пробелы в информации, необходимой для ее решения
		ИД-3 _{УК-1.3} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий решения проблемы на основе системного подхода
		ИД-4 _{УК-1.4} Рассматривает альтернативные сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2.1} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения
		ИД-2 _{УК-2.2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы
		ИД-3 _{УК-2.3} Составляет план реализации проекта с учетом преимуществ и возможных рисков
		ИД-4 _{УК-2.4} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1} Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		ИД-2 _{УК-3.2} Организует и корректирует работу членов команды, разрешает конфликты и противоречия, создает рабочую атмосферу в команде
		ИД-3 _{УК-3.3} Делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4.1} Устанавливает контакты и организует общение в рамках академического и профессионального взаимодействия, используя современные коммуникационные технологии
		ИД-2 _{УК-4.2} Демонстрирует умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных

		писем на государственном и иностранном(ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5.1} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		ИД-2 _{УК-5.2} Осуществляет профессиональное взаимодействие с учетом культурных различий членов команды
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6.1} Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств и планируемых результатов
		ИД-2 _{УК-6.2} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ИД-1 _{ОПК-1.1} Реализует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовой документацией
		ИД-2 _{ОПК-1.2} Соблюдает морально-правовые нормы в профессиональной деятельности
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-2.1} Умеет организовать работу при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов
		ИД-2 _{ОПК-2.2} Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей при принятии организационно-управленческих решений по направлению деятельности
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	ИД-1 _{ОПК-3.1} Формирует и реализует маркетинговую стратегию сестринской службы
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	ИД-1 _{ОПК-4.1} Осуществляет деятельности в системе менеджмента качества
		ИД-2 _{ОПК-4.2} Демонстрирует умения в управлении качеством сестринской

	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	помощи
		ИД-1 _{ОПК-5.1} Демонстрирует проявление коммуникативной компетентности, деонтологические нормы и принципы поведения
		ИД-2 _{ОПК-5.2} Эффективно взаимодействует со всеми участниками лечебно-диагностического процесса
Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	ИД-1 _{ОПК-6.1} Умеет обеспечить оптимальное функционирование структурного подразделения, проводя внутренний аудит системы управления
		ИД-2 _{ОПК-6.2} Умеет составлять план по синхронизации разработки и осуществления единой инновационной политики всех функциональных подсистем в медицинской организации
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	ИД-1 _{ОПК-7.1} Осуществляет руководство проектом на всех этапах его жизненного цикла
		ИД-2 _{ОПК-7.2} Осуществляет руководство процессной деятельностью организации
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	ИД-1 _{ОПК-8.1} Организует создание учебно-методических материалов, образовательных программ и обучение в своей профессиональной деятельности
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-9.1} Осуществляет выбор и анализ оптимально соответствующих заданным целям различных источников информации
		ИД-2 _{ОПК-9.2} Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Использование основных принципов	население; совокупность средств и	ПК-1. Способен к организации, проведению и	ИД-1 _{ПК-1.1} Умеет идентифицировать проблемы в	ПС «Специалист в области

планирования, организации и выполнения научных исследований различных типов; применение основ медико-статистического анализа данных в научных исследованиях; публичное представление и публикации результатов научных исследований	технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья населения; персонал медицинской организации; процессы, происходящие в медицинской организации; области законодательства в сфере управления сестринской деятельностью	оценке научных исследований в сфере управления сестринской деятельностью	сестринской деятельности	организации здравоохранения и общественного здоровья» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н
			ИД-2 _{ПК-1.2} Умеет разработать дизайн исследования	
			ИД-3 _{ПК-1.3} Владеет методами статистической обработки и анализа полученных результатов исследования	
			ИД-4 _{ПК-1.4} Умеет представлять полученные результаты исследования	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Документационное и организационное сопровождение работы структурных подразделений медицинской организации	население; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья населения; персонал медицинской организации; процессы, происходящие в медицинской организации; области законодательства в сфере управления сестринской деятельностью	ПК-2. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	ИД-1 _{ПК-2.1} Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации на основе нормативно-правовых актов	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н
			ИД-2 _{ПК-2.2} Умеет разрабатывать локальные акты медицинской организации	
			ИД-3 _{ПК-2.3} Владеет методикой организации и проведения социологических опросов	
			ИД-4 _{ПК-2.4} Умеет готовить методические материалы и внедрять их в деятельность медицинской организации	
Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических	население; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья населения;	ПК-3. Способен к организации статистического учета в медицинской организации	ИД-1 _{ПК-3.1} Умеет проводить расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» приказ Министерства
			ИД-2 _{ПК-3.2} Умеет	

методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	персонал медицинской организации; процессы, происходящие в медицинской организации; области законодательства в сфере управления сестринской деятельностью		организовать учет и кодирование медико-статистической информации	труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н
			ИД-3 _{ПК-3.3} Умеет проводить обучение персонала медицинской организации по вопросам медико-статистического анализа	
Системный подход к управлению персоналом и структурным подразделением медицинской организации	персонал медицинской организации; процессы, происходящие в медицинской организации; области законодательства в сфере управления сестринской деятельностью	ПК-4. Способен к разработке, реализации и администрированию системы операционного управления персоналом и работе структурного подразделения медицинской организации	ИД-1 _{ПК-4.1} Умеет разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом и структурным подразделением медицинской организации	ПС «Специалист по управлению персоналом» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н
			ИД-2 _{ПК-4.2} Осуществляет деятельность по оперативному управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	
			ИД-3 _{ПК-4.3} Умеет проводить контроль, сравнение и анализ процессов в области операционного управления персоналом и результатов управленческих мероприятий	
Координация процессов информационного обмена, нормативно-справочной информации, электронных документов и систем автоматизации процессов управления персоналом в медицинской организации	население; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья населения; персонал медицинской организации; процессы, происходящие в медицинской	ПК-5. Способен к сопровождению информационных процессов в медицинской организации на основе современных цифровых технологий и информационных систем здравоохранения	ИД-1 _{ПК-5.1} Использует при выполнении трудовых функций информационные системы здравоохранения в соответствии с их назначением, включая медицинские информационные системы и ЕГИСЗ РФ	ПС «Специалист по управлению персоналом» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н
			ИД-2 _{ПК-5.2} Выполняет	

	организации; области законодательст ва в сфере управления сестринской деятельностью		требования информационной безопасности при выполнении профессиональной деятельности с использованием информационных систем здравоохранения	
Организация и оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов	население; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья населения; персонал медицинской организации; процессы, происходящие в медицинской организации; области законодательст ва в сфере управления сестринской деятельностью	ПК-6. Способен организовать и оказать медицинскую помощь в экстренной форме	ИД-1 ^{ПК-6.1} Умеет оценивать состояние пациента и оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу его жизни ИД-2 ^{ПК-6.2} Умеет обеспечить организацию работы и принятие профессиональных решений при оказании медицинской помощи в экстренной форме	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	84
	Обязательная часть	48
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	36
Блок 2	Практика	30
	Обязательная часть	30
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	0
Блок 3	Итоговая аттестация	6
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры		120

Программой магистратуры предусмотрена возможность освоения 6 элективных дисциплин и 2 факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включены в объем программы магистратуры.

5.2. К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных и профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть образовательной программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации, составляет 65 процентов общего объема образовательной программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 2).

5.4. Календарный учебный график (Приложение 3).

5.5. Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы (Приложение 4).

5.6. Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

учебная практика:

ознакомительная практика, в объеме 9 з.е.,

производственная практика:

организационно-управленческая практика, в объеме 9 з.е.,

научно-исследовательская работа, в объеме 12 з.е.

5.7. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы (Приложение 5).

5.8. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

защиты выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой аттестации включает требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

5.9. Методические материалы (Приложение 7).

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы представлена в приложении к ОПОП ВО (Приложение 8).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа итоговой аттестации определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении образовательной программы является приложением к ОПОП ВО (Приложение 9).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы, является приложением к ОПОП ВО (Приложение 10).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о руководителе научного содержания образовательной программы является приложением к ОПОП ВО (Приложение 11).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ВЫПИСКА № 2 ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания Совета обучающихся Университета
№ 37 от 30 октября 2023 года

Присутствовали: 33 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

СЛУШАЛИ:

1. Председателя Совета обучающихся Университета Нестерёнок А.Ю. о проекте основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За - 30 человек, против – 2, воздержались – 1.

Председатель

Нестерёнок А.Ю.

Секретарь

Пахомова А.Д.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования – программу магистратуры

Направление подготовки:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность:

Научная организация сестринской деятельности

Рассмотрев представленную ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (далее – образовательная программа), рецензент пришел к следующим выводам:

1. Образовательная программа структурирована, составлена логично.

Содержит описание образовательной программы (общие положения, характеристика профессиональной деятельности выпускников, общая характеристика образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, структура и содержание образовательной программы, условия реализации образовательной программы), матрицу (этапы) формирования компетенций, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, перечень методических материалов, аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик, справки о материально-техническом и кадровом обеспечении образовательной программы, справку о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы, справку о руководителе научного содержания образовательной программы, а также оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Формы оценки знаний, представленные в рецензируемой образовательной программе для обучающихся по программе магистратуры, соответствуют специфике изучаемых дисциплин, реализуемых практик и требованиям к выпускникам.

Оценочные материалы, представленные в образовательной программе, включают в себя: перечень компетенций с указанием уровней их формирования; индикаторы достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания и пр., необходимые для оценки знаний, умений, навыков; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Анализ соответствия форм оценочных средств компетенциям, формируемым при освоении дисциплин, прохождении практик, представленных в образовательной программе, позволяет сделать вывод о том, что оценочные материалы могут быть использованы для контроля формирования компетенций в процессе реализации программы магистратуры, а также для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.

3. Представленная образовательная программа содержит все основные разделы; обеспечено соответствие структуры требованиям к результатам освоения программы

магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью по сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Заключение. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, предназначенной для обучающихся, в том числе обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 года № 684, и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент

Главный врач СПб ГБУЗ «Городской герiatricкий
медико-социальный центр», д.м.н., Заслуженный врач РФ



Серпов В.Ю.

Матрица (этапы) формирования компетенций
ОПОП ВО 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
Направленность: Научная организация сестринской деятельности

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

	1 курс					2 курс					
	1 семестр		2 семестр			3 семестр			4 семестр		
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Научные методы исследования	Безопасная больничная среда/ Инфекционная безопасность	Общественное здоровье и организация здравоохранения	Управление рисками здоровью	Организация медицинской профилактики	Управление качеством в здравоохранении	Статистический учет в здравоохранении	Эпидемиологическая диагностика	Менеджмент в сестринском деле	Производственная практика: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{УК-1.1} Критически анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ИД-2 _{УК-1.2} Формулирует проблему, определяет пробелы в информации, необходимой для ее решения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ИД-3 _{УК-1.3} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий решения проблемы на основе системного подхода	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ИД-4 _{УК-1.4} Рассматривает альтернативные сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	1 курс	2 курс		
	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Информационные системы здравоохранения	Менеджмент перемен	Стратегическое планирование	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{УК-2.1} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	+	+	-	+
ИД-2 _{УК-2.2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	+	+	+	+
ИД-3 _{УК-2.3} Составляет план реализации проекта с учетом преимуществ и возможных рисков	+	+	-	+
ИД-4 _{УК-2.4} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта	+	+	-	+

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	1 курс				2 курс				
	2 семестр				4 семестр				
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Общественное здоровье и организация здравоохранения	Управление персоналом	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Учебная практика: ознакомительная практика	Менеджмент в сестринском деле	Управленческие решения	Организация научно-обоснованной деятельности	Производственная практика: организационно-управленческая практика	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{УК-3.1} Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ИД-2 _{УК-3.2} Организует и корректирует работу членов команды, разрешает конфликты и противоречия, создает рабочую атмосферу в команде	+	+	+	+	+	+	-	+	+
ИД-3 _{УК-3.3} Делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат	+	+	+	+	+	+	-	+	+

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	1 курс		2 курс
	1 семестр	2 семестр	4 семестр
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Социология в контексте профессиональной деятельности Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации/ Иностранный язык для академических целей	Педагогика	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{УК-4.1} Устанавливает контакты и организует общение в рамках академического и профессионального взаимодействия, используя современные коммуникационные технологии	+	+	+
ИД-2 _{УК-4.2} Демонстрирует умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном(ых) языках	-	+	+

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	1 курс			2 курс	
	1 семестр			2 семестр	4 семестр
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Социология в контексте профессиональной деятельности	Профессиональные коммуникации/ Психология общения	Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации/ Иностранный язык для академических целей	Управление персоналом	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{УК-5.1} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	+	+	+	+	+
ИД-2 _{УК-5.2} Осуществляет профессиональное взаимодействие с учетом культурных различий членов команды	+	+	+	+	+

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	1 курс		2 курс	
	1 семестр	2 семестр	4 семестр	
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Профессиональные коммуникации/ Психология общения	Маркетинг в здравоохранении	Стратегическое планирование	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{УК-6.1} Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств и планируемых результатов	+	+	+	+
ИД-2 _{УК-6.2} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности	+	+	+	+

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики

	1 курс		2 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Организационно-правовые основы здравоохранения	Общественное здоровье и организация здравоохранения	Эпидемиологическая диагностика	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ОПК-1.1} Реализует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовой документацией	+	+	+	+
ИД-2 _{ОПК-1.2} Соблюдает морально-правовые нормы в профессиональной деятельности	+	+	-	+

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

	1 курс	2 курс	
	2 семестр	4 семестр	
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Общественное здоровье и организация здравоохранения	Управленческие решения	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ОПК-2.1} Умеет организовать работу при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов	+	+	+
ИД-2 _{ОПК-2.2} Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей при принятии организационно-управленческих решений по направлению деятельности	+	+	+

ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации

	1 курс	2 курс
	2 семестр	4 семестр
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Маркетинг в здравоохранении	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ОПК-3.1} Формирует и реализует маркетинговую стратегию сестринской службы	+	+

ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг

	1 курс	2 курс		
	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Общественное здоровье и организация здравоохранения	Управление качеством в здравоохранении	Производственная практика: организационно-управленческая практика	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ОПК-4.1} Осуществляет деятельности в системе менеджмента качества	+	+	+	+
ИД-2 _{ОПК-4.2} Демонстрирует умения в управлении качеством сестринской помощи	+	+	+	+

ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса

	1 курс		2 курс		
	2 семестр		4 семестр		
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Управление персоналом	Учебная практика: ознакомительная практика	Управленческие решения	Производственная практика: организационно-управленческая практика	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ОПК-5.1} Демонстрирует проявление коммуникативной компетентности, деонтологические нормы и принципы поведения	+	+	+	+	+
ИД-2 _{ОПК-5.2} Эффективно взаимодействует со всеми участниками лечебно-диагностического процесса	+	+	+	+	+

ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации

	1 курс	2 курс	
	2 семестр	4 семестр	
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Маркетинг в здравоохранении	Стратегическое планирование	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ОПК-6.1} Умеет обеспечить оптимальное функционирование структурного подразделения, проводя внутренний аудит системы управления	+	+	+
ИД-2 _{ОПК-6.2} Умеет составлять план по синхронизации разработки и осуществления единой инновационной политики всех функциональных подсистем в медицинской организации	+	+	+

ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений

	1 курс	2 курс	
	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Управление рисками здоровью	Менеджмент перемен	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ОПК-7.1} Осуществляет руководство проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+	+
ИД-2 _{ОПК-7.2} Осуществляет руководство процессной деятельностью организации	+	+	+

ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения

	1 курс	2 курс
	2 семестр	4 семестр
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Педагогика	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ОПК-8.1} Организует создание учебно-методических материалов, образовательных программ и обучение в своей профессиональной деятельности	+	+

ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

	1 курс	2 курс		
	1 семестр	3 семестр	4 семестр	
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Научные методы исследования	Эпидемиологическая диагностика	Производственная практика: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ОПК-9.1} Осуществляет выбор и анализ оптимально соответствующих заданным целям различных источников информации	+	+	+	+
ИД-2 _{ОПК-9.2} Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты	+	+	+	+

ПК-1. Способен к организации, проведению и оценке научных исследований в сфере управления сестринской деятельностью

научно-исследовательский	1 курс			2 курс			
	1 семестр			3 семестр	4 семестр		
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Научные методы исследования	Безопасная больничная среда/Инфекционная безопасность	Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации/Иностранный язык для академических целей	Эпидемиологическая диагностика	Организация научно-обоснованной деятельности	Производственная практика: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ПК-1.1} Умеет идентифицировать проблемы в сестринской деятельности	+	+	-	-	+	+	+
ИД-2 _{ПК-1.2} Умеет разработать дизайн исследования	+	-	+	+	-	+	+
ИД-3 _{ПК-1.3} Владеет методами статистической обработки и анализа полученных результатов исследования	+	-	-	+	-	+	+
ИД-4 _{ПК-1.4} Умеет представлять полученные результаты исследования	+	+	-	+	+	+	+

ПК-2. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации

организационно-управленческий	1 курс							2 курс			
	1 семестр				2 семестр			4 семестр			
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Организационно-правовые основы здравоохранения	Социология в контексте профессиональной деятельности	Документооборот в медицинской организации	Профессиональные коммуникации/ Психология общения	Организация медицинской профилактики	Педагогика	Учебная практика: ознакомительная практика	Менеджмент в сестринском деле	Организация научно-обоснованной деятельности	Производственная практика: организационно-управленческая практика	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ПК-2.1} Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации на основе нормативно-правовых актов	+	-	+	-	-	-	+	+	-	+	+
ИД-2 _{ПК-2.2} Умеет разрабатывать локальные акты медицинской организации	+	-	+	-	-	-	+	+	-	+	+
ИД-3 _{ПК-2.3} Владеет методикой организации и проведения социологических опросов	-	+	-	-	+	-	+	-	-	+	+
ИД-4 _{ПК-2.4} Умеет готовить методические материалы и внедрять их в деятельность медицинской организации	-	-	+	+	+	+	+	-	+	+	+

ПК-3. Способен к организации статистического учета в медицинской организации

организационно-управленческий	1 курс		2 курс	
	2 семестр		3 семестр	4 семестр
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Общественное здоровье и организация здравоохранения	Учебная практика: ознакомительная практика	Статистический учет в здравоохранении	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ПК-3.1} Умеет проводить расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения	+	+	+	+
ИД-2 _{ПК-3.2} Умеет организовать учет и кодирование медико-статистической информации	+	+	+	+
ИД-3 _{ПК-3.3} Умеет проводить обучение персонала медицинской организации по вопросам медико-статистического анализа	+	+	+	+

ПК-4. Способен к разработке, реализации и администрированию системы операционного управления персоналом и работе структурного подразделения медицинской организации

организационно-управленческий	1 курс	2 курс			
	2 семестр	4 семестр			
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Управление персоналом	Управленческие решения	Менеджмент в сестринском деле	Производственная практика: организационно-управленческая практика	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ПК-4.1} Умеет разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом и структурным подразделением медицинской организации	+	+	+	+	+
ИД-2 _{ПК-4.2} Осуществляет деятельность по оперативному управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	+	+	+	+	+
ИД-3 _{ПК-4.3} Умеет проводить контроль, сравнение и анализ процессов в области операционного управления персоналом и результатов управленческих мероприятий	+	+	+	+	+

ПК-5. Способен к сопровождению информационных процессов в медицинской организации на основе современных цифровых технологий и информационных систем здравоохранения

организационно-управленческий	1 курс	2 курс
	2 семестр	4 семестр
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Информационные системы здравоохранения	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ПК-5.1} Использует при выполнении трудовых функций информационные системы здравоохранения в соответствии с их назначением, включая медицинские информационные системы и ЕГИСЗ РФ	+	+
ИД-2 _{ПК-5.2} Выполняет требования информационной безопасности при выполнении профессиональной деятельности с использованием информационных систем здравоохранения	+	+

ПК-6. Способен организовать и оказать медицинскую помощь в экстренной форме

организационно-управленческий	1 курс	2 курс
	2 семестр	4 семестр
Распределение по курсам/семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Государственная итоговая аттестация
ИД-1 _{ПК-6.1} Умеет оценивать состояние пациента и оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу его жизни	+	+
ИД-2 _{ПК-6.2} Умеет обеспечить организацию работы и принятие профессиональных решений при оказании медицинской помощи в экстренной форме	+	+

Дата обновления: 19.12.2024