



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«03» 02 2017 г.

№ 177-О

Об утверждении «Положения о проведении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации сертификационного экзамена после обучения по программам дополнительного профессионального образования для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в Российской Федерации»

В целях упорядочения мероприятий по организации и приему в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России сертификационного экзамена после обучения по программам дополнительного фармацевтического образования для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о проведении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации сертификационного экзамена после обучения по программам дополнительного профессионального образования для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в Российской Федерации» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Лилу А.М.

Ректор

О.Г. Хурцилава

- Приказом Минздрава России «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» от 7 октября 2015 г. N 700н;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» от 8 октября 2015 г. № 707н);
- Приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минздрава России «Об утверждении порядков и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» от 3 августа 2012 г. N 66н;
- Приказом Минздрава России "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" от 29 ноября 2012 г. N 982н;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

II. Процедура допуска к сдаче экзамена

2.1. Сертификационный экзамен проводится с целью определения готовности специалиста к самостоятельной профессиональной медицинской или фармацевтической деятельности, его успешное прохождение подтверждается сертификатом специалиста, свидетельствующим о достижении его обладателем требуемого уровня теоретических знаний, практических навыков и умений.

2.2. Сертификат специалиста выдается лицам, получившим медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, по специальностям, предусмотренным Номенклатурами специальностей специалистов, имеющих высшее (среднее) медицинское и фармацевтическое образование.

2.3. Сертификационный экзамен проводится в Университете после завершения обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации по медицинской или фармацевтической специальности и по программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП).

2.4. Дата, время и место проведения сертификационного экзамена утверждаются приказом ректора Университета в соответствии с учебно-производственным планом подготовки специалистов здравоохранения по программам дополнительного профессионального образования.

2.5. Информация о сроках, времени, месте приема сертификационного экзамена размещается в общедоступных местах в помещениях кафедр Университета не позднее, чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на официальном сайте Университета.

2.6. Основанием к сдаче сертификационного экзамена является личное заявление претендента о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее – Заявление), подаваемое на имя председателя экзаменационной комиссии (приложение 1).

2.7. Заявление подается претендентом не позднее одного месяца до даты проведения сертификационного экзамена; заявление визирует заведующий кафедрой, на которой претендент проходил обучение по ДПП ПК или ПП.

2.8. Для специалистов здравоохранения, обучавшихся в Университете по ДПП ПК и ПП, заявление подается с приложением:

– «Личного дела слушателя» (для завершивших обучение по ДПП ПК по специальности), формируемого в соответствии с Инструкцией по оформлению «Личного дела обучающегося по программам ДПО», утвержденной приказом ректора Университета;

– «сертификационного дела» (для завершивших обучение по ДПП ПП), которое включает протокол итоговой аттестации претендента по ДПП ПП и копию диплома о ПП с приложением к диплому о ПП.

III. Формирование и организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Для приема сертификационного экзамена в Университете ежегодно создаются экзаменационные комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурами специальностей специалистов, имеющих высшее (среднее) медицинское и фармацевтическое образование.

3.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии и секретаря.

3.3. Количество членов экзаменационной комиссии для приема сертификационного экзамена у лиц, завершивших обучение по программам профессиональной переподготовки должно быть не менее четырех человек, по программам повышения квалификации (без учета секретаря) – не менее трех.

3.4. В состав экзаменационной комиссии включаются представители органов исполнительной власти в сфере здоровья (Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга, Комитет по здравоохранению правительства Ленинградской области), преподаватели профильных кафедр Университета, представители профессиональных некоммерческих организаций или профессиональных Ассоциаций, из наиболее опытных специалистов и научных работников профиля специальности, представители из числа руководителей медицинских организаций, являющихся потенциальными работодателями медицинских кадров соответствующей специальности.

3.5. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета, который является председателем экзаменационной комиссии

3.6. Лица, входящие в состав экзаменационной комиссии, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении экзамена. При возникновении конфликта интересов или личной заинтересованности, лицо, включенное в состав комиссии, обязано сообщить об этом председателю комиссии (заместителю председателя) и не принимать участие в приеме экзамена.

IV. Процедура сдачи экзамена

4.1. К сдаче сертификационного экзамена по специальности допускается претендент, выполнивший требования учебной (рабочей) программы и учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший итоговую аттестацию.

4.2. В день экзамена претендент прибывает на профильную кафедру к назначенному времени.

4.3. Допуск к экзамену осуществляется при предъявлении претендентом экзаменационной комиссии документа, удостоверяющего его личность.

4.4. Экзамен сдается претендентом лично.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным при участии в проведении экзамена не менее трех человек.

4.6. Экзамен проводится на русском языке и включает в себя последовательное прохождение тестового контроля знаний, оценки практических умений и навыков и собеседования.

4.7. Экзамен оценивается по пятибалльной шкале. Претендент допускается к следующему этапу экзамена в случае получения положительной оценки за предыдущий этап

(«удовлетворительно» и выше).

4.8. Тестовый контроль знаний проводится с целью определения у претендента уровня и качества знаний по специальности.

4.9. Тестовый контроль включает 100 тестовых заданий по всем разделам специальности.

4.10. Тестовый контроль проводится в течение двух часов в электронном виде. В отдельных случаях допускается проведение тестирования с использованием бумажных носителей информации.

4.11. Критерии оценки тестового контроля:

- 69% или менее правильных ответов – неудовлетворительно;
- 70-79% правильных ответов – удовлетворительно;
- 80-89% правильных ответов – хорошо;
- 90-100% правильных ответов – отлично.

4.12. Оценка практических умений и навыков претендента осуществляется экзаменационной комиссией в процессе приема экзамена по специальности.

4.13. Собеседование проводится по экзаменационным билетам, ситуационным задачам или в виде простого собеседования с целью оценки профессионального мышления претендента, его умения решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать соответствующие решения.

4.14. В случае обучения и приема экзамена у слушателей различных кафедр Университета, осуществляющих подготовку по одной и той же специальности, при прохождении сертификационного экзамена к слушателям предъявляются единые требования.

4.15. При положительном результате прохождения тестового контроля знаний (70% правильных ответов и выше) и прохождении претендентом собеседования выставляется единая оценка за теоретическую подготовку.

4.16. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи специального экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи специального экзамена и направлении претендента на повторную сдачу экзамена.

4.17. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии, сформированным в единой информационной системе Университета.

4.18. Протокол сертификационного экзамена подписывается председателем экзаменационной комиссии, членами комиссии, принимавшими экзамен и секретарем комиссии.

4.19. Протокол сертификационного экзамена оформляется в двух экземплярах, один из которых остается на кафедре, второй – передается в учебное управление в пятидневный срок после его проведения. Срок хранения протокола сертификационного в учебном управлении составляет 3 года, после чего он передается на хранение в архив Университета.

4.20. Результаты сертификационного экзамена доводятся экзаменационной комиссией до претендента в день проведения экзамена. При получении неудовлетворительной оценки за сертификационный экзамен предусмотрена его повторная сдача в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

4.21. Сертификат специалиста выдается претенденту, успешно сдавшему экзамен по специальности, либо его представителю в соответствии с п. 6 положения о документах, выдаваемых Университетом по результатам обучения по программам дополнительного профессионального образования, в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

V. Подача апелляции

5.1. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано в течение 5 дней со

дня его принятия в апелляционной комиссии, которая формируется приказом ректора Университета.

5.2. Претендент, сдавший экзамен на неудовлетворительную оценку, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются её председателем и доводятся до сведения заявителя.

5.4. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ удостоверяющий личность.

5.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.

5.6. Апелляционная комиссия заслушивает претендента, сдавшего экзамен по специальности на неудовлетворительную оценку, представителя экзаменационной комиссии, анализирует представленные документы и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение, которое является окончательным.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения претендента под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле претендента на кафедре, проводившей обучение по ДПП ПК или ПП.

Заявление о допуске к экзамену

*Виза заведующего
кафедрой о
допуске/недопуске
претендента к
сертификационному
экзамену*

« _____ » _____

подпись

Ректору
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова
Минздрава России
О.Г. Хурцилава

от _____
(ФИО полностью)

слушателя цикла _____

(наименование ДПП ПК или ПП, по которой претендент
проходил обучение на кафедре)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче сертификационного экзамена для лиц, получивших медицинскую подготовку в Российской Федерации по специальности

_____.

дата

подпись