



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИКАЗ

«30» 11 2020 г.

№ 2278 -О

Об утверждении Положения об общежитии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 39 «Предоставление жилых помещений в общежитии» и решения Учёного совета Университета от 27.11.2020 протокол № 12 и решения Совета обучающихся Университета от 19 октября 2020 № 9

приказываю:

1. Утвердить Положение об общежитии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России для общежитий, расположенных по адресам: г. Санкт-Петербург Светлановский пр., д. 62, корп. 2, Пискаревский пр., д. 47, корпус 45, пр. Просвещения, д. 45. Заневский пр., д. 1/82 (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 25.11.2016 № 2518-О «Об утверждении «Положения об общежитии» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России».
3. Заведующим общежитиями ознакомить обучающихся, проживающих в общежитии, с Положением под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Микулу В.В.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова Минздрава России
«27» ноября 2020 года,
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава
России
С.А. Сайганов
2020 года

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 9 от «19» октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский
университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности всех общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), расположенных по адресам: Светлановский проспект, д. 62, корп. 2, Пискаревский проспект, д. 47, корпус 45, проспект Просвещения, д. 45, Заневский пр., д. 1/82. Для целей настоящего Положения все вышеуказанные общежития в дальнейшем будут называться «Общежитие».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета. Настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка (Приложение №1) подлежат согласованию с Советом обучающихся Университета.

1.3. Общежитие Университета предназначено для временного проживания иногородних обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, в том числе иностранных граждан (далее - обучающиеся).

1.3.1. Местами в общежитии обеспечиваются иностранные граждане, поступающие по всем образовательным программам, на время прохождения вступительных испытаний.

1.3.2. При наличии мест, жилые помещения могут предоставляться аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Университет предоставляет обучающимся по очной форме обучения, жилое помещение, в Общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения), в порядке, установленном жилищным законодательством, локальными нормативными актами Университета.

1.6. Общежитие является структурным подразделением Университета и входит в структуру службы организации заселения и социально-бытовой работы (далее - СОЗ и СБР).

1.7. Помещения Общежития оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.8. В нежилых помещениях Общежития могут размещаться объекты, предназначенные для самостоятельных занятий (учебная работа) и занятий физическими упражнениями (физкультурно-оздоровительная работа), предназначенные для бытового и медицинского обслуживания обучающихся в Университете (столовая, буфет, прачечная, здравпункт).

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ

2.1. Порядок предоставления обучающимся мест в Общежитии:

2.1.1. В первоочередном порядке местами в Общежитии обеспечиваются иногородние студенты, обучающиеся по очной форме обучения, относящиеся к льготным категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., перечень льготных категорий студентов размещается на сайте Университета.

2.1.2. Во вторую очередь местами в Общежитии обеспечиваются обучающиеся по очной форме обучения, зачисленные на основании договоров о целевом обучении.

2.1.3. В третью очередь, местами в Общежитии обеспечиваются обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не относящиеся к категориям, указанным в пп. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения.

2.1.4. Оставшиеся после заселения обучающихся, указанных в пп. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Положения места в Общежитии могут быть предоставлены обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. Иностранные обучающиеся обеспечиваются местами и состоят на миграционном учете в Общежитии Университета.

2.1.6. Решения о заселении принимаются Комиссией по заселению Обучающихся в Общежития Университета (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ежегодно.

2.1.7. Решения Комиссии утверждается приказом ректора.

2.1.8. Перечень документов, необходимый для заселения в общежитие, размещается на сайте Университета.

2.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

2.3. Обучающиеся, заселяемые в Общежитие, заключают договор найма жилого помещения на период обучения, форма которого утверждается приказом ректора. Договоры найма жилого помещения составляются в 3-х экземплярах и хранятся: первый экземпляр - у проживающего, второй экземпляр - в отделе визовой поддержки и миграционного учёта, третий экземпляр – у паспортиста общежития.

2.4. При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии, при проведении капитального ремонта переселение проживающих из одного общежития в другое, а также переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по личному заявлению и заключению дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, сохраняют за собой право на место в Общежитии при выходе из академического отпуска.

2.6. Обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, предоставляется право пользования жилым помещением в общежитии при условии прохождения лечения в Санкт-Петербурге.

2.7. Регистрация обучающихся по месту пребывания, проживающих в Общежитии, в органах МВД России осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в осуществлении регистрационного учета обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется паспортистом общежития. Постановку на миграционный учет иностранных обучающихся осуществляют специалисты отдела визовой поддержки и миграционного учёта, при предъявлении иностранным обучающимся договора о найме жилого помещения и при заполнении первичного заявления для постановки на миграционный учёт.

2.8. Возможность проживания семейных обучающихся в Общежитии определяется исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания.

2.9. Выселение обучающегося из Общежития производится на основании приказа ректора, в случаях:

2.9.1. Прекращения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения.

2.9.2. Растворения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения.

2.9.3. По личному заявлению проживающего.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет имеет право:

3.1.1. Требовать от обучающихся, проживающих в Общежитии, соблюдения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также исполнения условий договора найма жилого помещения.

3.1.2. Привлекать обучающихся, проживающих в Общежитии, к дисциплинарной, материальной и иной ответственности за неисполнение обязанностей, установленных локальными нормативными актами, перечисленными в п.3.1.1. настоящего Положения, а также договором найма жилого помещения.

3.2. Университет обязан:

3.2.1. При наличии жилого фонда обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с нормами проживания в Общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.2.2. Ознакомить обучающихся с локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы проживания в Общежитии.

3.2.3. Содержать помещения в Общежитии в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

3.2.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения.

3.2.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета.

3.2.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.2.7. Обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2.8. Содействовать работе Совета обучающихся, проживающих в общежитии, в развитии студенческого самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

3.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.2.11. Обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным нормам.

3.2.12. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение проживающими установленного пропускного режима.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ.

Структура управления состоит из следующих работников Университета:

4.1. Проректор по административно-хозяйственной работе:

4.1.1.Осуществляет общее руководство по укреплению и развитию материальной базы, создание условий безопасности проживающих в общежитии.

4.2.Помощник проректора по воспитательной и социальной работе:

4.2.1.Контролирует организацию и проведение воспитательной, внеучебной, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в Общежитии.

4.2.2.Курирует развитие студенческого самоуправления в Общежитии.

4.2.3.Взаимодействует с начальником СОЗ и СБР по организации работы в Общежитии по вопросам своей компетенции.

4.3.Начальник СОЗ и СБР:

4.3.1. Координирует деятельность заведующих общежитий.

4.3.2. Организует работу по вопросам заселения (выселения) из Общежития.

4.3.3. По доверенности заключает и расторгает договоры найма жилого помещения со стороны Университета.

4.3.4. Осуществляет контроль оплаты проживания в Общежитии обучающихся, а также взаимодействует с бухгалтерией и учебным управлением по вопросам задолженности по оплате.

4.3.5. Осуществляет контроль за своевременной подготовкой и исполнением приказов и распоряжений в подчиненных подразделениях.

4.3.6. Решает иные вопросы, связанные с социально-бытовым функционированием Общежития.

4.4. Заведующий общежитием:

4.4.1. Осуществляет заселение (выселение) в Общежитие обучающихся Университета, следит за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учёта.

4.4.2. Осуществляет непосредственное руководство работой подчиненного персонала Общежития.

4.4.3. Проводит инструктаж и принимает меры по соблюдению Правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности в общежитии.

4.4.4. Еженедельно осуществляет обход всех помещений общежития с целью выявления нарушений санитарных норм и принимает своевременные меры по их устранению.

4.4.5. По согласованию с начальником СОЗ и СБР вносит предложения проректору по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в общежитии.

4.4.6. Участвует в работе Совета обучающихся, проживающих в общежитии, проживающих в общежитии по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

4.4.7. Совместно с Советом обучающихся Университета и по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе вносит на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий нарушителям Правил внутреннего распорядка.

4.5. Начальник службы/группы эксплуатации:

4.5.1. Содержит в надлежащем порядке имущество, инвентарь и оборудование Общежития.

4.5.2. Обеспечивает проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря и оборудования.

4.5.3. Оперативно устраняет неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Общежития.

4.5.4. Ежегодно проводит инструктаж проживающих в Общежитии по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Размер платы за проживание в Общежитии устанавливается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5.2. Плата за проживание в Общежитии не взимается со всех иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, относящихся к льготным категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

5.3. Порядок и сроки оплаты определяются в договоре найма жилого помещения.

5.4. Бухгалтерия Университета ежеквартально предоставляет в Комиссию данные о суммах задолженности обучающихся по оплате за проживание в Общежитии Университета

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Для представления интересов Обучающихся, проживающих в Общежитии, создается Совет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Совете обучающихся, проживающих в общежитии, настоящим Положением.

6.2. Совет обучающихся:

6.2.1. Координирует деятельность старост этажей и блоков.

6.2.2. Оказывает содействие администрации Университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

6.2.3. Организует проведение общественной работы.

6.2.4. Совместно с администрацией общежития не реже 2 раз в месяц совершают обход

общежития с целью проверки соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии и настоящего Положения.

6.2.5. Совместно с помощником проректора по воспитательной и социальной работе организует проведение культурно-массовой работы и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2.6. Осуществляет иную деятельность в соответствии с Положением о Совете обучающихся, проживающих в общежитии.

6.3. В каждом жилом блоке, этаже общежития общим собранием проживающих избирается староста.

Обязанности старосты:

6.3.1. Следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу, поддержанием помещений в чистоте и порядке.

6.3.2. Сообщать заведующему общежитием об отсутствии проживающего в месте проживания в общежитии более 10 (десяти) календарных дней.

6.3.3. В своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями администрации Университета, администрации общежития и решениями Совета обучающихся.

Приложение № 1
к Положению об общежитии
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

По адресам: г. Санкт-Петербург, Светлановский проспект дом 62 корп. 2, Пискарёвский проспект, дом 47 корпус 45, проспект Просвещения, д. 45, Заневский пр., д. 1/82.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее - Правила) ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, обязательным для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях Университета предназначены для временного проживания иногородних обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, в том числе иностранных граждан (далее - Обучающиеся).

1.3.1. Местами в общежитии обеспечиваются иностранные граждане, поступающие по всем образовательным программам, на время прохождения вступительных испытаний.

1.3.2. При наличии мест, жилые помещения могут предоставляться аспирантам, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

**2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ВЫСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Заселение Обучающихся в общежитие производится на основании решения Комиссии по заселению, утвержденного приказом ректора.

2.2. Заселение Обучающихся граждан РФ в общежитие осуществляется на основании следующих документов:

- паспорт гражданина РФ;
- направление на заселение (выдается в службе организации заселения и социально-бытовой работы на основании решения Комиссии о заселении, утвержденного приказом ректора);
- справка об обучении в Университете (выдается в деканате факультета для студентов, в отделе клинической ординатуры для ординаторов и в отделе аспирантуры для аспирантов);
- талон барьерного осмотра о состоянии здоровья (выдается в здравпункте);
- 2 цветные фотографии (размер 3x4);
- для несовершеннолетних студентов - нотариально заверенное согласие родителей на заключение договора найма жилого помещения, на внесение денежных средств за проживание в общежитии в кассу Университета и на постановку на регистрационный учет по месту пребывания;
- оригинал документа, подтверждающий преимущественное право на заселение (для студентов, относящимся к льготным категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

2.3. Заселение иностранных Обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;

- направление на заселение (выдается в службе организации заселения и социально-бытовой работы на основании решения Комиссии о заселении, утвержденного приказом ректора);
- первичное заявление, постановка на миграционный учет (оформляется в отделе визовой поддержки и миграционного учёта).
- талон барьера осмотра о состоянии здоровья (выдается в здравпункте);
- 2 цветные фотографии (размер 3x4);
- для несовершеннолетних студентов - нотариально заверенное согласие родителей на заключение договора найма жилого помещения, на внесение денежных средств за проживание в общежитии в кассу Университета и на постановку на регистрационный учет по месту пребывания; копия паспорта родителя, подписавшего согласие, и копия свидетельства о рождении абитуриента с приложением нотариально заверенного перевода их на русский язык.

2.4. Обучающиеся, заселяемые в Общежитие, заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения), форма которого утверждается приказом ректора. Договоры найма жилого помещения составляются в 3-х экземплярах и хранятся: первый экземпляр - у проживающего, второй экземпляр - в отделе визовой поддержки и миграционного учёта, третий экземпляр – у паспортного общеиздания.

2.5. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены:

2.5.1. С Положением об общежитии.

2.5.2. С настоящими Правилами.

2.5.3. С Правилами пожарной безопасности.

2.5.4. С Правилами техники безопасности.

2.5.5. С размером оплаты за проживание в общежитии и сроками внесения платы.

2.5.6. С основами миграционного законодательства РФ.

2.6. Проведенный инструктаж проживающих должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом), обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж, и подписью инструктируемого проживающего.

2.6. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

2.6.1. Прекращения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения.

2.6.2. Растворения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения.

2.6.3. По личному заявлению проживающего.

2.7. При выселении из общежития проживающим необходимо:

2.7.1. Освободить место в общежитии в трехдневный срок.

2.7.2. Сдать заведующему общежитием подписанный обходной лист.

2.8. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку проживающему. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Виновные в утрате или порче полученного имущества несут материальную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета и договором найма жилого помещения общежития.

2.9. В каждой комнате имеется опись находящегося в ней имущества, заверенная заведующим хозяйством общежития. На каждого проживающего в общежитии оформляется опись выданного на него имущества, заверенная заведующим хозяйством общежития.

2.10. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой запрещено (мощностью выше 1 КВт (1000 Вт). Администрация общежития совместно со службой/группой эксплуатации имеет право изымать у проживающего из пользования запрещенные к эксплуатации электроприборы по акту изъятия. Изъятые предметы возвращаются по истечению срока проживания.

2.11. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом обучающихся и заведующим общежитием во внеучебное время к работам по благоустройству

и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, периодических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.12. Администрация общежития в составе комиссии имеет право проверять санитарное состояние помещений и соблюдение правил пожарной безопасности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. Избирать и быть избранными в органы самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии.

3.1.2. Вносить предложения по организации досуга проживающих через Совет обучающихся, проживающих в общежитии.

3.1.3. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём.

3.1.4. Участвовать через Совет обучающихся, проживающих в общежитии в решении вопросов улучшения условий проживания Обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.1.5. Обращаться к заведующему хозяйством о замене инвентаря, вышедшего из строя.

3.1.6. Обращаться к начальнику службы/группы эксплуатации с просьбами о своевременном ремонте оборудования и помещений общежития.

3.1.7. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил по технике безопасности и правил пожарной безопасности с разрешения администрации общежития.

3.1.8. Принимать посетителей в отведенное время с согласия соседей по комнате.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положение об общежитии, настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила пользования электрическими приборами и газовым оборудованием.

3.2.2. В установленном порядке и в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня заселения в Общежитие предоставить паспортисту документы для регистрации по месту пребывания. Иностранные обучающиеся в установленные сроки предоставляют документы в отдел визовой поддержки и миграционного учёта для постановки на миграционный учёт.

3.2.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств.

3.2.4. С уважением относиться друг к другу, культурам и религиозным убеждениям проживающих, не допускать употребление некорректных высказываний, жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах.

3.2.5. Выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения.

3.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное им в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации; экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

3.2.7. Фактически проживать по адресу общежития.

3.2.8. При выезде из общежития на срок более десяти календарных дней письменно уведомить заведующего общежитием о причинах и сроках отсутствия в Общежитии.

3.2.9. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

3.2.10. Не загромождать коридоры, балконы, подсобные помещения, лестничные клетки, запасной выход.

3.2.11. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

3.2.12. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим: предъявлять пропуск для проверки на пост охраны, не передавать свой пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

3.2.13. Обеспечить в любое время суток возможность доступа в жилую комнату для осмотра администрацией Университета или комиссией общежития с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и контроля за соблюдением проживающими настоящего Правил.

3.2.14. Сдать заведующему общежития дубликат ключей от жилого помещения при замене или дополнительной установке замка.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, занимать места и комнаты, препятствуя поселению в них других проживающих.

3.3.2. Самовольно переносить мебель, оборудование и инвентарь, находящиеся на балансе Университета, из одной комнаты в другую.

3.3.3. Выставлять в места общего пользования и на балконы, расположенные в блоках, бытовые отходы, ломаную мебель, бытовую технику и т.п., выбрасывать мусор из окна, оставлять пищевые и бытовые отходы у мусоропровода, оставлять грязную посуду на кухне, а также сбрасывать мусор в санитарный узел и засорять канализацию.

3.3.4. Производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим сетям на территории общежития.

3.3.5. С 21.00 часа до 08.00 часов выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях.

3.3.6. Наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.

3.3.7. Курить в помещениях общежития.

3.3.8. Проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленного порядка прохода в общежитие и (или) оставлять их на ночь.

3.3.9. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

3.3.10. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических средств и психотропных веществ.

3.3.11. Употреблять (распивать), хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества.

3.3.12. Хранить оружие, взрывчатые, химически опасные и легковоспламеняющиеся вещества в общежитии.

3.3.13. Самовольно подключать санитарно-техническое оборудование, устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием.

3.3.14. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

3.3.15. Содержать в общежитии домашних животных.

3.3.16. Хранить и устанавливать в помещениях общежития громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

3.3.17. Использовать оскорбительные слова и выражения, разговаривать на повышенных тонах, применять физическую силу по отношению к другим проживающим и работникам Университета.

3.3.18. Пользоваться электронагревательными приборами и бытовой техникой мощностью свыше 1 КВт (1000 Вт).

3.3.19. Готовить пищу на любых нагревательных приборах в жилых комнатах и иных, не предназначенных для приготовления пищи местах.

3.3.20. Использовать холодильники со сроком эксплуатации более 10-ти лет.

4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие.

4.2. При проходе в общежитие:

4.2.1. Проживающие в общежитии предъявляют пропуск, выданный заведующим общежития;

4.2.2. Проход и нахождение в общежитии лиц, не проживающих в общежитии, разрешен:

- ежедневно в будние дни с 17.00 часов до 23.00 часов;

- в выходные дни с 09.00 часов до 23.00 часов;

- родители и иные близкие родственники проживающих могут проходить на территорию общежития с 06.00 часов до 23.00 часов.

4.3. Для лиц, не проживающих в общежитии, установлен следующий порядка прохода:

4.3.1. Проживающему в студенческом общежитии необходимо встретить гостя на пункте охраны, оставить свой пропуск и по завершению посещения проводить гостя до пункта охраны и забрать пропуск.

4.3.2. Работник контрольно-пропускного отдела (далее – сотрудник КПО) производит запись сведений о госте в специальном журнале и на время посещения изымает документ гостя с фотографией, который возвращается ему по завершении посещения.

4.3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных (не позднее 23.00 часов) и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и настоящих Правил несет приглашающий.

4.4. Вынос и внос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при согласовании с заведующим общежитием.

4.5. Регистрация факта выноса и вноса крупногабаритных вещей проводится работником КПО в специальном журнале.

4.6. Проход работников сторонних организаций осуществляется по спискам, предоставленным администрацией Университета на пост КПО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета к проживающим по согласованию с Советом обучающихся Университета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета. За нарушение условий договора найма жилого помещения проживающие несут гражданско-правовую ответственность, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения.