



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
9 июня 2021 года,
протокол № 5-во

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов
09.06.2021 г.



Правила приема

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2021 году
(в редакции от 09.06.2021)**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2021 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, с учетом мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 № 212н;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учетом утвержденных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством высшего образования и науки Российской Федерации, и с учетом количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. В Университет на обучение по программам ординатуры принимаются лица, получившие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется:

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

На обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не могут претендовать поступающие, имеющие диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом ректора Университета.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

-раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

-раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

-раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц указанных в пунктах 63 и 66 настоящих Правил и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

Поступающие могут подать документы для участия в общем конкурсе на обучение по

специальностям, места по которым предусмотрены только квотой приема на целевое обучение для участия в конкурсе на места, оставшиеся вакантными после зачисления по соответствующим специальностям, в соответствии с пунктом 53 настоящих Правил.

8. Прием в Университет на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании заявления о приеме (далее - заявление), которое направляется поступающим в приемную комиссию Университета с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять интересы поступающего при наличии выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии Университета.

Для организации и проведения вступительного испытания приказом ректора Университета утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Информация об организации приема в Университет на обучение по программам ординатуры публикуется на официальном сайте Университета - www.szgmu.ru.

С целью ознакомления поступающих Университет размещает на официальном сайте следующие документы:

- устав Университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом;

- локальные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся.

Университет на официальном сайте предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Приемная комиссия на официальном сайте Университета до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 01 апреля 2021 г.:

- Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (ий).

11.2. Не позднее 01 июня 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Многоканальная телефонная связь осуществляется по телефону: 8 (812) 303-50-53. Интернет - ресурс расположен по адресу: www.szgmu.ru, раздел «Приемная комиссия». Электронный адрес: pridemordinatura@szgmu.ru.

Режим работы Приемной комиссии: понедельник – пятница с 10.00 часов до 16.00 часов; суббота с 10.00 часов до 13.00.

В дни завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по московскому времени.

13. Начиная с 01 июля 2021 года (со дня начала приема документов, необходимых для поступления), на официальном сайте Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил не более чем по 2 специальностям.

При одновременном поступлении в Университет по различным специальностям поступающий подает отдельное заявление о приеме на каждую специальность с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, в которые им было поданы заявления о приеме, или указывает в заявлении о приеме об использовании одного из результатов, предусмотренных пунктом 38 настоящих Правил.

15. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

16. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры, начинается 1 июля 2021 года и завершается в 17 часов 00 минут по московскому времени 4 августа 2021 года.

17. Перед подачей заявления поступающему необходимо пройти регистрацию в личном

кабинете на официальном сайте Университета www.szgmu.ru. в разделе «Образование», подраздел «Ординатура» – «Прием в ординатуру», и сформировать заявление.

Заявление и документы, необходимые для поступления, направляются в Университет в электронной форме с загрузкой в личном кабинете всех необходимых документов для поступления (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). При этом заявление и копии необходимых документов загружаются поступающим отдельными документами в формате Pdf, с разрешением не менее 200 dpi.

18. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами – до 17:00 4 августа 2021 г. Статус заявления и причина отказа в его принятии публикуется на официальном сайте Университета.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) – указываются при наличии;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальность и условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и адрес электронной почты поступающего;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- сведения о приоритете структурного подразделения Университета (при реализации образовательной программы ординатуры несколькими структурными подразделениями Университета).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;
- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных, а также в случае сдачи в Университете вступительного испытания – согласие на осуществление видеосъемки и использование видеозаписи процесса сдачи вступительного испытания в правоотношениях, связанных с приемом на обучение;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

д) ознакомление с информацией о необходимости поступающему самостоятельно обеспечить техническую возможность прохождения вступительного испытания, а также с техническими требованиями к необходимому оборудованию и программному обеспечению (при прохождении вступительного испытания в Университете).

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут указать в заявлении о приеме на необходимость создания специальных условий при прохождении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий и подтверждающих ограниченные возможности здоровья документов).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего.

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) - при наличии;

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил (при наличии);

- военный билет (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил).

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют документы, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья, с целью создания специальных условий при прохождении вступительного испытания.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым

и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства, подлежат проверке Университетом на соответствие требованиям миграционного законодательства Российской Федерации. При выявлении нарушений миграционного законодательства Российской Федерации Университетом может быть отказано в приеме документов иностранных граждан/лиц без гражданства.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Университет отказывает в приеме документов поступающему с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил.

Информация о причинах отказа в приеме документов ежедневно обновляется на официальном сайте Университета.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в электронной форме. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание при приеме на обучение по программам ординатуры проводится в форме тестирования (далее - тестирование), проводимого с использованием дистанционных технологий с обеспечением идентификации личности поступающего, в период с 05 июля 2021 г. по 09 августа 2021 г.

30.1 Даты проведения тестирования в рамках срока, определенного в п. 30 настоящих Правил, утверждаются председателем приемной комиссии Университета.

Поступающий в личном кабинете выбирает дату прохождения вступительного испытания с учетом комплектования групп для прохождения вступительного испытания. Прохождение вступительного испытания в рамках срока, указанного в п. 30 настоящих Правил, возможно не ранее чем по истечении 2-х рабочих дней после подачи поступающим заявления о приеме с приложением документов, необходимых для поступления.

31. Тестирование поступающих проводится экзаменационной комиссией Университета с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

31.1. С целью прохождения вступительных испытаний в Университете поступающий в заявлении о приеме фиксирует личной подписью согласие на осуществление видеосъемки и использование видеозаписи процесса сдачи вступительного испытания в правоотношениях, связанных с приемом на обучение с поступающим.

31.2. Для прохождения вступительных испытаний поступающим должно быть обеспечено наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- разрешающая способность видеокамеры/вебкамеры не ниже 640x480p;
- наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи поступающего без искажения голоса и прерывания речи.

31.3. После подачи заявления о приеме в соответствии с Правилами приема, поступающему для прохождения вступительного испытания направляется на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, инструкция по подключению к видеоконференцсвязи, а также инструкция по прохождению тестирования.

31.4. В день проведения тестирования поступающий в установленное время проходит идентификацию личности путем предъявления члену экзаменационной комиссии в ходе видеоконференцсвязи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для просмотра способом, позволяющим четко зафиксировать необходимые данные (фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи), а также позволяющим сопоставить изображение поступающего с веб-камеры и фотографии из документа, в течение времени, достаточного для идентификации личности. При этом на поступающем не должно быть предметов, которые могли бы затруднить процесс идентификации его личности.

31.5. После идентификации личности поступающему предоставляется логин и пароль для доступа к тестированию. Поступающий приступает к прохождению тестирования (не выключая микрофон, звук и видеокамеру), при этом в ходе вступительного испытания видеоконференцсвязь не прерывается, производится видео и аудио фиксация поступающего.

31.6. Во время проведения тестирования поступающему запрещается использовать дополнительные средства связи, компьютеры и ноутбуки, не применяемые при прохождении тестирования, переходить на дополнительные вкладки в Интернете на компьютере, запускать и использовать дополнительное программное обеспечение (электронные библиотеки или иные справочные системы) на компьютере, с которого осуществляется прохождение тестирования, прерывать процесс вступительного испытания, использовать учебную литературу и иные источники информации, а также запрещается присутствие иных лиц в одном помещении с поступающим при прохождении вступительного испытания.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. На основании результата тестирования экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения поступающим вступительного испытания как:

«сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

«не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых

заданий.

При получении поступающим результата «сдано» повторное тестирование с целью увеличения количества баллов не предусмотрено.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте экзаменационной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в пределах срока, указанного в пункте 30 настоящих Правил.

35. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема экзаменационной комиссией Университета составляется акт, фиксирующий нарушение. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

36. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте, не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

По заявлению поступающего Университет направляет поступающему посредством электронной почты результаты проверки работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)). Указанные заявления принимаются в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

37. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

38. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного поступающим в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, пройденного поступающим в году поступления в иных образовательных организациях высшего образования.

в) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается в электронной форме посредством направления заявления на адрес электронной почты Приемной комиссии (priemordinatura@szgmu.ru) с адреса, указанного в заявлении поступающего. При этом заявление и копии необходимых документов загружаются поступающим отдельными документами в формате Pdf, с разрешением не менее 200 dpi.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий имеет право посредством видеоконференцсвязи участвовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий

личность. Перед рассмотрением апелляции осуществляется идентификация личности поступающего в порядке, определенном пунктом 31.4 настоящих Правил. Производится видео и аудио фиксация процесса рассмотрения апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов

б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации 55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий 20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов

- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов

<p>- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p>	<p>150 баллов</p>
<p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	<p>25 баллов</p>
<p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"</p>	<p>20 баллов</p>
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства). Данное индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации;</p>	<p>20 баллов</p>
<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;</p>	<p>20 баллов</p>
<p>и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;</p>	<p>30 баллов</p>
<p>к) индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет:</p>	<p>не более 20 баллов</p>

- победитель или призер ежегодной научно-практической конференции студенческого научного общества с международным участием «Мечниковские чтения» по медицинским специальностям;	10 баллов
- автор (соавтор) патентов и изобретений;	20 баллов
- автор (соавтор) статьи в медицинском журнале, рекомендованном ВАК;	10 баллов
- победитель или призер Всероссийской олимпиады с международным участием по терапии;	10 баллов
- победители и призеры конкурса научно-исследовательских работ студентов, ординаторов, аспирантов в рамках Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Профилактическая медицина»;	10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 3 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла диплома о высшем образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- средний балл диплома о высшем образовании – при равенстве количества баллов за тестирование;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

День завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 16 августа 2021. В указанную дату Университет завершает прием заявлений о согласии на зачисление в 18 часов по московскому времени.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления в личном кабинете. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

51.1. При незаполнении мест в рамках контрольных цифр прием заявлений о согласии на зачисление может осуществляться после 16 августа 2021 года до 18 часов по московскому времени 18 августа 2021 года.

Зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема производится 19 августа 2021 года.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр приема в заявлении о согласии на зачисление:

- указывает обязательство предоставить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема;

- обязуется в течение 10 дней после прибытия на обучение предоставить медицинскую документацию, необходимую для прохождения медицинского осмотра в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Поступающий в пределах целевой квоты дополнительно указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения для сверки оригинал (заверенную копию) заключенного договора о целевом обучении.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

51.2. При незаполнении мест по договорам об оказании платных образовательных услуг прием заявлений о согласии на зачисление может осуществляться после 16 августа 2021 года до 18 часов по московскому времени 30 августа 2021 года.

Первый приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается 25 августа 2021 года, последующие приказы о зачислении с целью заполнения установленного количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг - до окончания срока, указанного в п. 55 настоящих Правил, по мере исполнения поступающими необходимых для зачисления условий.

Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в заявлении о согласии на зачисление:

- указывает обязательство предоставить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца, либо его заверенную копию;

- фиксирует обязательство предоставить в Университет оригиналы экземпляров договора об оказании платных образовательных услуг (экземпляры, подписанные поступающим, а также

заказчиком, если оплата обучения производится заказчиком) в течение 14 календарных дней после прибытия на обучение.

- обязуется в течение 10 дней после прибытия на обучение предоставить медицинскую документацию, необходимую для прохождения медицинского осмотра в соответствии с требованиями законодательства РФ.

52. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

Если образовательная программа ординатуры реализуется несколькими структурными подразделениями Университета, то распределение поступающих при зачислении на обучение осуществляется на основании рейтинга поступающих, с учетом выделенных мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

54. До 24 августа 2021 года включительно заключение договоров об оказании платных образовательных услуг производится только с поступающими, занимающими в ранжированном списке позиции, которые соответствуют установленному количеству конкурсных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Незаполненные места после 24 августа 2021 года могут быть использованы для зачисления до заполнения установленного количества мест лиц, включенных в списки поступающих и представивших заявление о согласии на зачисление, при условии заключения ими договора об оказании платных образовательных услуг.

Первый приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается 25 августа 2021 года, последующие приказы о зачислении с целью заполнения установленного количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг - до окончания срока, указанного в п. 55 настоящих Правил, по мере исполнения поступающими необходимых для зачисления условий.

54.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается путем обмена документами в электронной форме. Обмен сторонами документами в электронной форме предполагает, что поступающий / заказчик по договору направляют в Университет с электронной почты, указанной в заявлении о приеме (в тексте договора), договор с подписью, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования. Университет в свою очередь обеспечивает подписание полученного документа со своей стороны и отправку его указанным ранее адресатам на тот же (те же) адрес(а) электронной почты. Датой заключения договора в данном случае является дата подписания его Университетом.

По прибытии на обучение в течение 14 календарных дней поступающий предоставляет в Университет экземпляры договора в оригинале по количеству сторон договора (подписанные поступающим, а также заказчиком, если оплата обучения производится заказчиком), а также (в зависимости от условий договора): оригинал доверенности, на основании которой третье лицо

подписало договор от имени заказчика/поступающего; нотариально удостоверенную (удостоверенную консульством РФ) копию паспорта заказчика по договору; оригинал гарантийного письма юридического лица.

55. Зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 31 августа 2021 года.

Начало учебных занятий в 2021/2022 учебном году – 01 сентября 2021 года.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по специальностям высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Квота приема на целевое обучение устанавливается Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение по программам ординатуры лиц, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, осуществляется на конкурсной основе.

58. Прием на целевое обучение осуществляется на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика целевого обучения:

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер;

- по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы;

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

- по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, договор о целевом обучении, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении в пределах целевой квоты поступающий дополнительно указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения для сверки оригинал заключенного договора о целевом обучении, либо его заверенную копию.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил в электронном виде документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками,

проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, в электронном виде документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, в электронном виде документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах представленных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным в визе на въезд в Российскую Федерацию.

Х. Особенности проведения вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

68. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом IV настоящих Правил с учетом следующих особенностей:

68.1. поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

68.2. допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

68.3. поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

68.4. для поступающих с ограниченными возможностями по зрению время для прохождения тестирования может быть увеличено до 120 минут.

69. Условия, указанные в пункте 68 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

XI. Заключительные положения

70. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила доводятся до сведения поступающих не позднее следующего рабочего дня после их внесения путем размещения на официальном сайте Университета.