Дополнительная профессиональная программа

повышения квалификации

(профессиональной переподготовки)

«Организация осуществления закупок в государственном и/или муниципальном учреждении здравоохранения**»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название параметра паспорта | Поля для заполнения |
| 1 | Основная специальность | Организация здравоохранения и общественное здоровье |
| 2 | Дополнительные специальности | - |
| 3 | Трудоемкость | 36 часов |
| 4 | Года разработки | 2024 |
| 5 | Форма обучения:  очная  очно-заочная  заочная | заочная |
| 6 | Основы обучения:  бюджетная  договорная  договорная (за счет средств ФОМС) | договорная |
| 7 | Стоимость обучения | 7000,00 |
| 8 | Требования к уровню и профилю предшествующего профессионального образования обучающихся | Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Медико-профилактическое дело", "Остеопатия", "Педиатрия", "Стоматология", "Медицинская кибернетика", ординатура/интернатура или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» |
| 9 | Вид выдаваемого документа после завершения обучения | удостоверение |
| 10 | Аннотация | Программа имеет теоретически-ориентированную направленность и заключается в удовлетворении потребностей профессионального развития руководителей медицинских организаций. Целью программы является совершенствование имеющихся компетенций руководителя медицинской организации в сфере организации закупочной деятельности в учреждении здравоохранения, обновление и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций по вопросам организационно-управленческой деятельности, необходимых для выполнения профессиональных задач в рамках имеющейся квалификации руководителя медицинской организации.  Закупочная деятельность в настоящее время является одной из основных разделов деятельности руководителя государственного (муниципального) учреждения здравоохранения, при этом, руководитель выступает в закупочной деятельности от лица Заказчика и несет всю полноту ответственности за организацию процесса закупок во вверенном ему учреждении. Понимание механизма работы контрактной системы позволит руководителю медицинской организации в полной мере реализовать себя как эффективного менеджера и как следствие – обеспечить медицинскую организацию всем необходимым для реализации уставных задач.  От правильно спланированного процесса закупочной деятельности медицинского учреждения зависит своевременное обеспечение медицинской организации требуемыми для оказания медицинских услуг лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, лечебным питанием, отсутствие которых повлияет на качество оказываемой медицинской помощи и в первую очередь жизнь и здоровье пациентов.  Руководитель медицинской организации, являясь членом комиссии по осуществлению закупок, получит знания закупочного законодательства, требуемые при рассмотрении заявок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, что позволит не допустить нарушений при выявлении победителя торгов.  Наличие теоретических и практических навыков в области законодательства о контрактной системе позволит избежать приемку некачественных товаров, работ, услуг и наступления ответственности руководителя.  Приобретение руководителем учреждения здравоохранения навыков в сфере закупочной деятельности позволит исключить случаи необоснованных закупок, повысить эффективность и результативность расходования денежных средств. |
| 11 | Планируемые результаты обучения – | **Овладеть следующими умениями:**  Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты;  Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации;  Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения;  Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений;  Планировать ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации;  Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;  Документировать организационно-управленческую деятельность;  Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации;  Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;  Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;  Осуществлять финансовое управление медицинской организации;  Осуществлять общее управление медицинской организации;  Осуществлять управление рисками медицинской организации;  Осуществлять управление работниками медицинской организации;  Осуществлять стратегическое управление;  Вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной структуры;  Разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации;  Обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации;  **Получить знания в части:**  Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;  Основы риск-менеджмента;  Основы управления ресурсами медицинской организации;  Навыки делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;  Методы управления кадровыми ресурсами;  Методы управления информационными ресурсами;  Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации;  Теория управления и организации труда;  Методы планирования, принципы, виды и структура планов;  Основы менеджмента;  Основы бизнес-планирования;  Основы стратегического планирования;  Основы стратегического менеджмента; |
| 12 | В программе используются следующие виды учебных занятий:  Лекция  Семинар  Практическое занятие  Круглый стол  Конференция  Мастер-класс  Деловая игра  Ролевая игра  Тренинг  Консультация  Аттестация в виде тестирования  Аттестация в виде собеседования  Оценка практических навыков  Самостоятельная работа | Лекция  Семинар  Практические занятия  Самостоятельная работа  Аттестация в виде тестирования |
| 13 | Получение новой компетенции (да/нет) | нет |
| 14 | Описание новой компетенции (при получении новой компетенции) | - |
| 15 | Структурное подразделение ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, реализующее программу | Отдел судебно-претензионной и договорной работы юридического управления |
| 16 | Контакты | +7(812)303-50-00, доб. 1388 |
| 17 | Предполагаемый период обучения | 2024 год |
| 18 | Основной преподавательский состав | Преподаватель кафедры правоведения и медицинского права Аслаханова Тахмина Хасанбековна |
| 19 | Симуляционное обучение: | нет |
| 19.1 | Объем симуляционного обучения, зет |  |
| 19.2 | С применением симуляционного оборудования:  манекены  муляжи  фантомы  тренажеры |  |
| 19.3 | Задача, описание симуляционного обучения |  |
| 20 | Стажировка (заполняется при ее наличии): |  |
| 20.1 | Объем стажировки, зет |  |
| 20.2 | задача, описание стажировки |  |
| 20.3 | место проведения стажировки |  |
| 20.4 | руководитель/куратор стажировки |  |
| 21 | Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО): | 36 часов |
| 21.1 | Трудоемкость ДОТ, зет | 36 часов |
| 21.2 | Используемые виды синхронного обучения(очная форма):  Вебинар  Видеоконференция  Аудиконференция  Онлан-чат  Виртуальная доска  Виртуальный класс | - |
| 21.3 | Используемые виды синхронного обучения(заочная форма):  Запись видеолекций  Мультимедийный материал  Печатный материал  Онлайн курс (электронный учебный курс) | Запись видеолекций  Мультимедийный материал  Печатный материал  Онлайн курс (электронный учебный курс) |
| 21.4 | Интернет ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО) |  |