

Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими и приема документов

71. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры поступающий подает:

- одно заявление о приеме в Университет на места в рамках контрольных цифр приема (если поступающий хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме в Университет на платные места (если поступающий хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

72. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, в Университет следующими способами:

- а) представляет в Университет лично;
- б) направляет в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 195067, Санкт-Петербург, Пискаревский пр., дом 47, павильон 35 (для приемной комиссии) ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- в) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

73. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: Санкт-Петербург, **Пискаревский пр., дом 47, павильон 9, Приемная комиссия**. Режим работы: понедельник – пятница с 10:00 часов до 16:00 часов.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме заявления и документов.

74. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее **17:00 часов 25 июля 2026 года**.