



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Порядок проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры на 2026/2027 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на 2026/27 учебный год (далее – Порядок) разработан на основании:

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Правил приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2026 году, утвержденных приказом от 19.01.2026 № 70-О (далее – Правила приёма), и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет);

- иных нормативных правовых актов РФ, регламентирующих прием на обучение.

1.2. Университет проводит следующие внутренние вступительные испытания:

- внутренние общеобразовательные вступительные испытания (по программам бакалавриата и программам специалитета);

- вступительные испытания на базе профессионального образования (по программам бакалавриата и программам специалитета);

- вступительное испытание по программам магистратуры.

Дополнительные внутренние вступительные испытания для поступающих на базе среднего общего образования Университетом не проводятся.

Перечень проводимых Университетом внутренних вступительных испытаний, а также форма их проведения определены Правилами приёма.

1.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается. В случае если по профильному общеобразовательному испытанию (по программам бакалавриата и программам специалитета) установлены предметы по

выбору, поступающий сдает внутреннее вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

1.4. Внутренние вступительные испытания при поступлении на первый курс по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, установлено Правилами приёма.

1.5. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

1.6. Вступительные испытания проводятся Университетом на русском языке, за исключением вступительных испытаний по программе специалитета 31.05.01. Лечебное дело, направленность: Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому населению в медицинских организациях. Язык реализации: английский. По указанной образовательной программе вступительные испытания проводятся на английском языке в форме тестирования с использованием дистанционных технологий при обеспечении идентификации личности поступающего.

1.7. Для проведения внутренних вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.9. Расписание внутренних вступительных испытаний (предмет, дата, время) утверждается председателем Приемной комиссии Университета.

1.9.1. В расписании внутренних вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

1.9.2. В расписании внутренних вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день.

1.10. На официальном сайте Университета размещается информация о дате и времени проведения предэкзаменационных консультаций, внутренних вступительных испытаний и апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.11. Не учитываются в качестве результатов внутренних вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

1.12. Результаты внутренних вступительных испытаний заносятся в ведомости вступительных испытаний (Приложение №1) и объявляются на официальном сайте Университета в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

1.13. После объявления результатов внутренних вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

1.14. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами: лист временной нетрудоспособности, справка о болезни из медицинской организации, справка из другого вуза, из которой следует, что день вступительных испытаний в этом вузе совпадает с днем

вступительных испытаний в Университете), допускаются к сдаче внутреннего вступительного испытания в резервный день, в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

1.15. Лица, получившие на внутренних вступительных испытаниях результат ниже установленного Правилами приема минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.16. Возможность сдачи внутренних вступительных испытаний предусмотрена для категорий поступающих, перечисленных в п. 22 Правил приема.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМЕ ОЧНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Университет осуществляет проведение внутренних вступительных испытаний в форме очного тестирования, за исключением случаев, указанных в разделах 3 и 4 настоящего Порядка.

К сдаче внутреннего вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в Университет, при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа, который выдается приёмной комиссией. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

2.2. Выдача экзаменационных листов начинается за 2 часа до проведения вступительного испытания в помещении проведения вступительного испытания при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме документов (при наличии).

2.3. Во время проведения внутренних вступительных испытаний допускается использование поступающими линеек и электронных калькуляторов, не содержащих дополнительной информации (формул, расчётов, констант и пр.).

2.4. Экзаменатор, сотрудник приёмной комиссии или другое уполномоченное лицо (далее вместе – уполномоченные лица) перед началом вступительного испытания проверяет состояние рабочего места, поступающего: проводит полный обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме разрешённых уполномоченным лицом и (или) предусмотренных программой вступительного испытания.

2.5. Во время проведения внутренних вступительных испытаний поступающим запрещается:

2.5.1. использовать мобильные телефоны и иные средства связи, компьютерную технику в помещении прохождения вступительного испытания;

2.5.2. использовать учебную литературу, справочные материалы, электронные издания и иные источники информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченными лицами;

2.5.3. перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешённых уполномоченными лицами;

2.5.4. использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешённых уполномоченными лицами;

2.5.5. разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;

2.5.6. продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

2.6. При нарушении поступающим порядка проведения внутренних вступительных испытаний в форме очного тестирования уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение № 2), также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в

отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим внутреннее вступительное испытание без уважительной причины.

2.7. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья):

2.7.1. Университет обеспечивает проведение внутренних вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом XII Правил приема и настоящим Порядком, в том числе с учетом следующих особенностей:

2.7.1.1. поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

2.7.1.2. для поступающих с ограниченными возможностями здоровья продолжительность вступительного испытания по решению Университета увеличивается, но не более чем на 1,5 часа;

2.7.1.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);

2.7.1.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.7.2. Условия, указанные в разделе 2 настоящего Порядка и в разделе XII Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1. Внутренние вступительные испытания проводятся в форме дистанционного тестирования в случаях, предусмотренных Правилами приема, в том числе:

- для иностранных граждан при наличии исключительных обстоятельств, связанных с эпидемиологической обстановкой на территории Российской Федерации, либо иных обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально, а также в связи с особенностями миграционного законодательства РФ;

- для иностранных граждан, поступающих на обучение по программе специалитета 31.05.01. Лечебное дело, направленность: Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому населению в медицинских организациях. Язык реализации: английский.

3.2. Для прохождения внутренних вступительных испытаний в форме дистанционного тестирования поступающими должно быть обеспечено наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- разрешающая способность видеокамеры/вебкамеры не ниже 640x480p;
- наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи поступающего без искажения голоса и прерывания речи.

3.3. Внутренние вступительные испытания в форме дистанционного тестирования организуются с использованием технологической платформы - системы видеоконференцсвязи

TrueConf, системы дистанционного обучения Университета среда электронного обучения ЗКЛ (Русский Moodle) в соответствии с утвержденным расписанием.

3.4. Перед внутренними вступительными испытаниями поступающим предоставляется возможность пройти предэкзаменационную консультацию и тестовое подключение к программе TrueConf.

3.5. Внутренние вступительные испытания в форме дистанционного тестирования могут проводиться при условии идентификации личности поступающих.

3.5.1. В день проведения внутреннего вступительного испытания поступающий в установленное время проходит идентификацию личности путем предъявления члену Приемной комиссии в ходе видеоконференцсвязи через программу TrueConf паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для просмотра способом, позволяющим четко зафиксировать необходимые данные (фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи), а также позволяющим сопоставить изображение поступающего с веб-камеры и фотографии из документа, в течение времени, достаточного для идентификации личности. При этом на поступающем не должно быть предметов, которые могли бы затруднить процесс идентификации его личности.

3.6. При проведении внутреннего вступительного испытания в форме дистанционного тестирования после идентификации личности поступающему предоставляется логин и пароль для доступа в систему дистанционного обучения Университета среда электронного обучения ЗКЛ (Русский Moodle), а также ссылка для подключения к среде электронного обучения ЗКЛ (Русский Moodle) с указанием времени доступа (начало и окончание тестирования). Подключение к среде электронного обучения ЗКЛ (Русский Moodle) осуществляется поступающим после его вызова членом Приемной комиссии на симметричную конференцию в программе TrueConf, затем поступающий в установленное время приступает к прохождению тестирования (не выключая микрофон, звук и видеокамеру), при этом в ходе вступительного испытания видеоконференцсвязь не прерывается, производится видео и аудио фиксация поступающего.

3.7. Особенности проведения дистанционных вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

3.7.1. Университет обеспечивает проведение внутренних вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом XII Правил приема и настоящим Порядком, в том числе с учетом следующих особенностей:

3.7.1.1. поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения дистанционных вступительных испытаний;

3.7.1.2. для поступающих с ограниченными возможностями здоровья продолжительность дистанционного вступительного испытания по решению Университета увеличивается, но не более чем на 1,5 часа;

3.7.1.3. Допускается присутствие во время сдачи дистанционного вступительного испытания лица, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);

3.7.1.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи дистанционного вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.7.2. Условия, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.8. Продолжительность внутреннего вступительного испытания в форме дистанционного тестирования по предметам: химия, биология, русский язык, анатомия человека, физиология человека и общественное здоровье и здравоохранение – 2 часа (120 минут). При оценивании вступительного испытания используется 100-балльная шкала.

3.9. Во время проведения внутренних вступительных испытаний в форме дистанционного тестирования поступающим запрещается использовать дополнительные средства связи, компьютеры и ноутбуки, не применяемые при прохождении вступительного испытания, переходить на дополнительные вкладки в Интернете на компьютере, запускать и использовать дополнительное программное обеспечение (электронные библиотеки или иные справочные системы) на компьютере, с которого осуществляется прохождение дистанционного тестирования, прерывать процесс вступительного испытания, использовать учебную литературу и иные источники информации, а также запрещается присутствие иных лиц в одном помещении с поступающим при прохождении вступительного испытания.

3.10. Во время проведения внутренних вступительных испытаний допускается использование поступающими линеек и электронных калькуляторов, не содержащих дополнительной информации (формул, расчётов, констант и пр.).

3.11. В случае возникновения технических проблем в ходе прохождения поступающим внутренних вступительных испытаний в форме дистанционного тестирования, в результате которых происходит разрыв соединения, поступающему, не завершившему дистанционное тестирование, однократно предоставляется еще одна попытка сдачи вступительного испытания в течение дня проведения экзамена. При этом поступающий должен предоставить подтверждение о техническом сбое в виде изображения монитора, на котором отображены дата, время, http адрес страницы и указание на ошибку.

3.12. При нарушении поступающим порядка проведения внутреннего вступительного испытания в форме дистанционного тестирования уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение № 2), уведомляют поступающего о выявленных нарушениях. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим внутреннее вступительное испытание без уважительной причины.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМЕ ОЧНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

4.1. Внутренние вступительные испытания проводятся в форме очного собеседования (по выбору поступающих) в случаях, указанных в Правилах приема, в том числе:

- внутреннее вступительное испытание по русскому языку – для поступающих, завершивших освоение программ среднего общего образования на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области, прошедших ГИА в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19.

4.2. Проведение внутренних вступительных испытаний в форме очного собеседования осуществляется при приеме по тем условиям и образовательным программам, по которым Правилами приема предусмотрена данная возможность.

4.3. Внутренние вступительные испытания в форме собеседования проводятся по вопросам, определяемым программами вступительных испытаний.

4.4. Собеседование проводится экзаменационной комиссией с каждым поступающим

индивидуально. В каждом экзаменационном билете по русскому языку 20 вопросов.

В процессе собеседования экзаменаторы могут задавать поступающему уточняющие вопросы по содержанию его ответов.

4.5. На каждого поступающего отводится не более 2 часов:

- на подготовку к ответу - не более 60 минут,
- на проведение собеседования - не более 60 минут.

4.6. Вступительные испытания в форме устного собеседования проводятся на русском языке.

4.7. В день проведения вступительного испытания, поступающие допускаются в аудиторию, где проводится вступительное испытание, согласно списку, в котором за каждым поступающим закрепляется время проведения собеседования. Поступающий обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.8. Во время проведения внутренних вступительных испытаний запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными электронными устройствами, справочной и иной литературой.

4.9. Проведение внутреннего вступительного испытания оформляется протоколом (приложение № 3), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов, краткая характеристика ответов в соответствии с установленными критериями оценивания и результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, присутствующими на вступительном испытании, и представляется в приемную комиссию. Для подготовки ответа поступающий использует выданный ему лист (приложение № 3.1), на котором в обязательном порядке кратко излагает ответы на каждый экзаменационный вопрос. Данный лист, поступающий обязан сдать членам экзаменационной комиссии. Срок хранения листа - до 1 сентября текущего календарного года.

4.10. Во время проведения внутренних вступительных испытаний в форме очного собеседования поступающим запрещается:

4.10.1. использовать мобильные телефоны и иные средства связи, компьютерную технику в помещении прохождения вступительного испытания;

4.10.2. использовать учебную литературу, справочные материалы, электронные издания и иные источники информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченными лицами;

4.10.3. перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;

4.10.4. использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных уполномоченными лицами;

4.10.5. разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания.

4.11. При нарушении поступающим порядка проведения внутренних вступительных испытаний в форме очного собеседования уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение № 2), также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим внутреннее вступительное испытание без уважительной причины.

4.12. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний в форме очного собеседования для поступающих с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам внутреннего вступительного испытания заявление на апелляцию подается поступающим в Университет лично (либо его доверенным лицом) или в электронной форме посредством направления заявления на адрес электронной почты Приемной комиссии (3035053@szgmu.ru).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Заявление на апелляцию подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать лично при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (для доверенного лица – также документ, удостоверяющий его полномочия).

При проведении внутреннего вступительного испытания в дистанционном формате апелляция может быть проведена в очном или дистанционном формате по выбору поступающего.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. На официальном сайте Университета размещается информация о дате и времени рассмотрения апелляций.

5.6. Перед рассмотрением апелляции осуществляется идентификации личности поступающего (доверенного лица). Доверенное лицо помимо документа, удостоверяющего личность, предъявляет документ, удостоверяющий его полномочия.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с полученной оценкой апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на его результат.

В последнем случае результат вступительного испытания подлежит аннулированию. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в дополнительные сроки, установленные Университетом.

5.9. Производится видео и аудио фиксация процесса рассмотрения апелляции.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица), за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

При неявке поступающего на заседание апелляционной комиссии или при проведении апелляции в дистанционном формате (абз. 2 пункта 5.4. настоящего Порядка) ознакомление поступающего с решением апелляционной комиссии осуществляется посредством направления протокола заседания по адресу электронной почты, указанному в заявлении о приеме.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Критерии оценивания знаний поступающих при проведении внутренних вступительных испытаний в форме очного тестирования, в форме дистанционного тестирования (для лиц, указанных в разделе 3 настоящего Порядка) по предметам: химия, биология, русский язык, физиология человека, анатомия человека, информатика, математика, общественное здоровье и здравоохранение.

Химия

Экзаменационный билет письменного тестирования по химии, содержит 28 вопросов.

№ вопроса	Балл вопроса	Максимальная сумма баллов
1-4	1	4
5-9	2	10
10-14	3	15
15-19	4	20
20-24	5	25
25-26	6	12
27-28	7	14
СУММАРНЫЙ БАЛЛ		100

Биология

Экзаменационный билет письменного тестирования по биологии, содержит 21 вопрос.

№ вопроса	Балл вопроса	Максимальная сумма баллов
1-3	2	6
4-10	4	28
11-13	5	15
14-18	6	30
19-21	7	21
СУММАРНЫЙ БАЛЛ		100

Русский язык

Экзаменационный билет письменного тестирования по русскому языку содержит 26 вопросов.

№ вопроса	Балл вопроса	Максимальная сумма баллов
1-4	1	4
5-10	2	12
11-14	3	12
15-18	5	20
19-22	6	24
23-26	7	28
СУММАРНЫЙ БАЛЛ		100

Физиология человека

Экзаменационный билет письменного тестирования по физиологии человека, содержит 50 вопросов.

№ вопроса	Балл вопроса	Максимальная сумма баллов
1-30	1	30
31-45	3	45
46-50	5	25
СУММАРНЫЙ БАЛЛ		100

Анатомия человека

Экзаменационный билет письменного тестирования по анатомии человека, содержит 50 вопросов.

№ вопроса	Балл вопроса	Максимальная сумма баллов
1-30	1	30
31-45	3	45
46-50	5	25
СУММАРНЫЙ БАЛЛ		100

Информатика

Экзаменационный билет письменного тестирования по информатике, содержит 50 вопросов.

№ вопроса	Балл вопроса	Максимальная сумма баллов
1-50	2	100
СУММАРНЫЙ БАЛЛ		100

Математика

Экзаменационный билет письменного тестирования по математике, содержит 50 вопросов

№ вопроса	Балл вопроса	Максимальная сумма баллов
1-50	2	100
СУММАРНЫЙ БАЛЛ		100

6.2. Критерии оценивания знаний поступающих, при проведении вступительных испытаний по программам магистратуры (Общественное здоровье и здравоохранение, Управление сестринской деятельностью).

Экзаменационный билет письменного тестирования по предмету «Общественное здоровье и здравоохранение» содержит 50 вопросов.

№ вопроса	Балл вопроса	Максимальная сумма баллов
1-50	2	100
СУММАРНЫЙ БАЛЛ		100

6.3. Критерии оценивания знаний поступающих, при проведении вступительных испытаний в форме очного собеседования (для лиц, указанных в разделе 4 настоящего Порядка) по русскому языку.

Русский язык

Экзаменационный билет очного собеседования по русскому языку содержит 20 вопросов. Уровень ответа, поступающего на каждый вопрос, оценивается экзаменационной комиссией по шестибальной шкале (0, 1, 2, 3, 4, 5 баллов) в соответствии с критериями:

Балл	Обоснование
0	Ответ не был дан. / Ответ неправильный. / Абитуриент демонстрирует непонимание вопроса.
1	Ответ частично верный, но неполный. Абитуриент демонстрирует недостаточное понимание вопроса.
2	Ответ в целом правильный, но сделаны ошибки в формулировке / в рассуждении, предваряющем или обосновывающем ответ. Абитуриент демонстрирует лишь частичное понимание вопроса.
3	Ответ в целом правильный, но не полный, недостаточный. Требования, предъявляемые к ответу на вопрос, выполнены не полностью. Абитуриент демонстрирует значительное понимание вопроса.
4	Ответ правильный, но допущены незначительные ошибки и неточности в использовании терминологии. Требования, предъявляемые к ответу на вопрос, выполнены.
5	Ответ правильный, полный, подробно аргументированный, абитуриент демонстрирует полное понимание вопроса. Все требования, предъявляемые к ответу на вопрос, выполнены. Ответ характеризуется речевой связностью и последовательностью изложения.

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

вступительного испытания _____

(наименование дисциплины)

На группу: _____

Дата экзамена _____

Дата экзамена _____

Начало экзамена: _____

Конец экзамена: _____

Начало экзамена: _____

Конец экзамена: _____

№ п.п.	ФИО	Оценки	
		Цифрой	Прописью
1			

Число экзаменовавшихся абитуриентов _____

Из них получивших 75-100 баллов _____

 получивших 60-74 баллов _____

 получивших 50-59 баллов _____

 получивших 49 и менее баллов _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

к Положению о порядке проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
вступительных испытаний



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

АКТ № _____

**о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без
уважительной причины**

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Экзаменационной предметной комиссией в составе:

председатель комиссии: _____ ,

заместитель председателя комиссии: _____ ,

члены комиссии: _____

составлен настоящий Акт о том, что « ____ » _____ 20__ года в _____ ч. _____ мин.

поступающий _____ ,

номер личного дела _____ при прохождении вступительного испытания по
дисциплине _____

допустил следующие нарушения:

**в связи с чем поступающий признан непрошедшим вступительное испытание без уважительной
причины.**

С _____ настоящим _____ Актом _____ ознакомлен(а):

_____ /

подпись

ФИО поступающего

Поступающий отказался от подписи настоящего Акта.

Настоящий акт направлен _____ 20__ г. поступающему по адресу электронной
почты _____ .

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии / члены
комиссии:

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
вступительных испытаний

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



Протокол № _____

заседания экзаменационной комиссии
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
от _____

Собеседование по: _____

Поступающий: _____
(ФИО)

Заданы вопросы:

№ п/п	Вопрос / Номер билета	Краткая характеристика ответов	Балл
1.			
2.			
3.			
ИТОГО, балл (ов)			

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии / члены
комиссии:

С результатом собеседования _____ (согласен/ не согласен)

(подпись) (ФИО поступающего)

